

15PROC002819274 2015-06-03



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 27/05/2015

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 11256

Προκήρυξη Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοιχτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού». Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» υποέργο [2] με MIS 304220. Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους

Κωδικός ΟΠΣ:	304220
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	«Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο Γ.Π.Α.»
Προϋπολογισμός:	Έως του ποσού των 142.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α 115.447,15 €
Κωδικολόγιο Ειδών (CPV)	72312200-7
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά στο σύνολο της παροχής υπηρεσίας.

15PROC002819274 2015-06-03

A. ΣΚΟΠΟΣ– ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	7
A.1.Σκοπός του Έργου	7
B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
B.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού	7
B.2. Προϋπολογισμός του Έργου	7
B.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	7
B.4. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	7
Το θεσμικό πλαίσιο αναφοράς του Έργου οριοθετείται ενδεικτικά, από τα εξής:	7
B.5. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	9
B.6. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	9
B.6.1. Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό	10
B.7. Δικαίωμα συμμετοχής - Δικαιολογητικά	10
B.7.1. Δικαίωμα Συμμετοχής	10
B.7.1α Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	11
B.8.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	12
B.8.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	17
B.8.3.1 Υπεργολαβίες.....	18
B.8.4. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	19
B8.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες.....	19
B 8.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	21
B8.4.3 Τα Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά	23
B8.4.4 Οι Συνεταιρισμοί.....	25
B8.4.5 Οι Ενώσεις-Κοινοπραξίες	27
Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	27
B.8.5 Εγγύηση Συμμετοχής – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	28
B.9. Κατάρτιση – Υποβολή των προσφορών	30
B.9.1 Προσφορά -Τρόπος Υποβολής Προσφορών	30
B.9.2 Περιεχόμενο Προσφορών	30
ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	33
B.9.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	34
B.10. Διάρκεια Ισχύος Προσφορών.....	34
B.11. Εναλλακτικές Προσφορές.....	35
B.12. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	35
Γ.ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	36

15PROC002819274 2015-06-03

Γ.1.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	36
Γ.1.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	36
Γ.1.1.2 Ηλεκτρονική αξιολόγηση προσφορών.....	36
Γ.1.1.2 Κριτήριο Ανάθεσης - Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	39
Γ.1.1.3. Απόρριψη προσφορών	41
Γ.1.1.4 Ενστάσεις	42
Γ.1.1.5. Αποτελέσματα - Ματαίωση Διαγωνισμού.....	42
Γ.1.1.6 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι σύμβασης.....	43
Γ.1.1.7 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	44
Γ.1.1.8. Υποχρεώσεις Αναδόχου	45
Γ.1.1.9. Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια.....	46
Γ.1.1.10. Ανωτέρα Βία	47
Γ.1.1.11. Καταγγελία εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.....	47
Γ.1.1.12. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	48
Γ.1.1.13. Δημοσιότητα.....	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	50
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	50
Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	51
A.1. Περιβάλλον του Έργου	54
A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	54
A1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας.....	54
A1.3 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης	56
A1.4 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου	57
A1.5 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου).....	58
A1.6 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας	58
A1.7 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα.....	58
A1.8 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών	59
A1.9 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου	60
A1.10 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	60
A.2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	60
A2.1 Αντικείμενο του Έργου.....	60
A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	61
A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου.....	62
A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....	62
A.3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	63

15PROC002819274 2015-06-03

A3.1	Γενικές Προδιαγραφές Έργου.....	63
A3.2	Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων.....	63
A3.2.1	Ψηφιοποίηση - Εμπλουτισμός ΙΑ.....	63
A3.2.2	Υλικό του Γεωργικού Μουσείου του Γ.Π.Α.	64
A3.2.3	Εκπαιδευτικό υλικό από τη Βιβλιοθήκη του Γ.Π.Α.	65
A3.2.4	Ψηφιακό υλικό σηροτροφίας και μελισσοκομίας.	65
A3.2.5	Βοτανική συλλογή Διαπούλη.	65
A3.2.6	Συλλογή σιτηρών Persival.	66
A3.2.7	Τεχνικές προδιαγραφές ψηφιοποίησης	66
A3.2.8	Τύποι Αρχείων ψηφιακών αντιγράφων	67
A3.2.9	Τεχνικές Προδιαγραφές Ψηφιοποίησης Τρισδιάστατων Αντικειμένων	68
A3.2.10	Προδιαγραφές Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR)	69
A3.2.11	Διαχείριση πρωτοτύπων	70
A3.2.12	Τεκμηρίωση.....	70
A3.3	Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου.....	70
A3.4	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών.....	70
A3.5	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού.....	70
A3.6	Διαλειτουργικότητα.....	70
A3.7	Πολυκαναλική προσέγγιση.....	71
A3.8	Ανοιχτά δεδομένα - Ανοιχτά πρότυπα.....	71
A3.9	Απαιτήσεις Ασφάλειας.....	71
A3.10	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	71
A3.11	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.....	71
A3.12	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου.....	72
A3.13	Πίνακας Παραδοτέων.....	73
A3.14	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου.....	74
A.4.	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....	74
A4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	74
A4.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης.....	74
A4.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας.....	74
A4.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».....	74
A4.5	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών.....	74
A4.6	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων.....	75
A.5.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....	75
A5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	75
A5.2	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου.....	76

15PROC002819274 2015-06-03

A5.3	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου	77
A5.4	Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης	77
A5.5	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής ψηφιοποιημένου υλικού και Έργου	77
A5.6	Παραρτήματα που αφορούν το έργο	78
A5.6.1	Τεχνικές Προδιαγραφές Συντήρησης Υλικού	78
A5.6.2	Τεχνικές Προδιαγραφές Μεταδεδομένων (σχήμα healMeta)	78
ΜΕΡΟΣ Β: Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....		79
	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	79
ΜΕΡΟΣ Γ: Πίνακες Συμμόρφωσης.....		83
G1.1	Μεθοδολογία και Οργάνωση Υλοποίησης Έργου	83
G1.2	Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Έλεγχος Ποιότητας.....	84
G1.3	Ψηφιοποίηση και Εμπλουτισμός ΙΑ	85
G1.4	Τρισδιάστατη Απεικόνιση	87
G1.5	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου	88
G1.6	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....	88
G2 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....		89
G2.1	Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών	89
G2.2	Άλλες δαπάνες.....	90
G2.3	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	90
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		91

15PROC002819274 2015-06-03

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»
Κωδικολόγιο Ειδών (CPV)	72312200-7
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Δημόσιος Ανοικτός Τακτικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Έως του ποσού των 142.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α 115.447,15 €
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Η πράξη υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» του άξονα προτεραιότητας «Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής», της πράξης «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο Γ.Π.Α.» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	Τρίτη 02/06/2015
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πέμπτη 02/07/2015 και ώρα 15:00 στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Τετάρτη 08/07/2015 και ώρα 12:00 μ.μ.
Η προσφορά θα αφορά στο σύνολο της παροχής υπηρεσίας.	

15PROC002819274 2015-06-03

Α. ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Α.1. Σκοπός του Έργου

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, εφεξής αποκαλούμενο ως «Αναθέτουσα Αρχή», προκηρύσσει Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Τακτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά ανά ομάδα ειδών, συνολικού προϋπολογισμού έως του ποσού των 142.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για την επιλογή αναδόχου ή αναδόχων για τον **«Εμπλουτισμό Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»**. Η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο **«Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο Γ.Π.Α.»**, με κωδικό έργου 304220 και επιστημονικά υπεύθυνο τον κ. Ε. Παπλωματά, Καθηγητή του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Η πράξη υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» του άξονα προτεραιότητας «Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής», της πράξης «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο Γ.Π.Α.» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της ζητούμενης υπηρεσίας περιλαμβάνονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου ή αναδόχων για τον **«Εμπλουτισμό Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»**. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας.

Β.2. Προϋπολογισμός του Έργου

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται έως του ποσού των Εκατό Σαράντα Δύο Ευρώ #142.000,00#€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ποσό χωρίς Φ.Π.Α #115.447,15#€.

Β.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής: Ιερά Οδός 75, 11855 Αθήνα.

Πληροφορίες Ειδικές και Τεχνικές Φύσεως δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τον κ. Μ. Μαλιάππη, στο τηλέφωνο 210-5294451 ή στο email: michael@aua.gr.

Β.4. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Το θεσμικό πλαίσιο αναφοράς του Έργου οριοθετείται ενδεικτικά, από τα εξής:

1. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19Α/95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
2. Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και όπως είναι δυνατόν να ισχύει αναλογικά και συμπληρωματικά, σύμφωνα με τη φύση του προκηρυσσόμενου αντικειμένου (υπηρεσίες) και όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά σε άρθρα του

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

3. Του Ν. 20831/92 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης»
4. Του Π.Δ. 377/89 (ΦΕΚ 166/Α/89) «Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ» και το (ΦΕΚ 130/20-06-95)
5. Του άρθρου 4 παρ. 6 του Ν.Δ. 4578/66 (ΦΕΚ 234 Α') περί «Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων»
6. Του άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος
7. Του Ν. 2362/95 περί «Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
8. Του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/28-9-99)
9. Του Ν. 3377/2005, άρθρο 35
10. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-09-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις
11. Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
12. Το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226/2011), Άρθρο 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης».
13. Το Νόμο 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
14. Το Νόμο 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α 267/2007), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
15. Το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18/2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ν. 4093/ 2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου και άλλες διατάξεις».
16. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α'112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
17. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α'74/26-3-2014) "Διοικητικές Απλουστεύσεις και λοιπές ρυθμίσεις".
18. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
19. Η υπ' αριθμ. Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ 3400 Β) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
20. Η με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
21. Ο Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) «Μέτρα Ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», και ιδίως τα άρθρα 134 έως 138, 157 και 201.
22. Την αριθ. 152.000/ΨΣ9541-Α2/18/04/2011 Απόφαση Ένταξης του έργου με τίτλο «Οργάνωση & Υλοποίηση

15PROC002819274 2015-06-03

Ψηφιακού Αποθετηρίου στο Γ.Π.Α.» και MIS 304220 στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» και των συνημμένων αυτής,

23. Την υπ. αριθμ. 151.710/ΨΣ1737-B/28-05-2015 σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για την Δημοπράτηση του Υπ. 2 της Πράξης 304220.
24. Την Απόφαση της Επιτροπής Έρευνας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (11^η Συνεδρία 19/05/2015).

B.5. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ : 02/06/2015

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ www.promitheus.gov.gr: 02/07/2015 και ώρα 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

B.6. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως

15PROC002819274 2015-06-03

άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

B.6.1. Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του -σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης, κοινοπραξίας ή ένωσης- έχει λάβει πλήρη γνώση α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, β) της εφαρμοστέας νομοθεσίας.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα των όρων όλων των τευχών υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 12 παράγρ.5 του ΠΔ 118/2007.

B.7. Δικαίωμα συμμετοχής - Δικαιολογητικά

B.7.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, Συνεταιρισμοί, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα άρθρα Β.8.2 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και Β.8.3 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Πάντως, η επιλεγείσα ένωση δύναται να υποχρεωθεί να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο

15PROC002819274 2015-06-03

ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα IX Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα IX Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα IX Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

B.7.1α Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις της παραγράφου B.8.1 «Δικαίωμα Συμμετοχής».

Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου B.8.2 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου B.8.3 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».

Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

15PROC002819274 2015-06-03

Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

Όσοι δεν διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και δεν έχουν εγγραφεί στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

1. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
2. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
3. Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B.8.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

15PROC002819274 2015-06-03

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B.8.5.A - Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία ο συμμετέχων ¹ να δηλώνει ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του: - Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. - Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. - Δεν τελεί σε πτώχευση, και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. - Δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για τους αλλοδαπούς) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπούς). - Επιπλέον για τα νομικά πρόσωπα θα δηλώνεται ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). - Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις	ΝΑΙ		
3.				

¹ Στην περίπτωση που ο συμμετέχων είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ο ίδιος. Στην περίπτωση που ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο δηλώνουν ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπός/οί του (Σημ.: Εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, και εφόσον πρόκειται για Α.Ε. ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής).

15PROC002819274 2015-06-03

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποχρεώσεις του που αφορούν την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. - Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). - Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής σε αυτόν, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του π.δ/τος 118/2007. - Εφόσον πρόκειται για Συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Τα Νομικά Πρόσωπα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους. Πιο συγκεκριμένα: A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε: - ΦΕΚ σύστασης - Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), - ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό Δ.Σ. ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, - Πρακτικό Δ.Σ. (μόνο για τις Α.Ε.) περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, - Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να καλύπτει από τη σύστασή και να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. B. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε., Ε.Ε.: - Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, - Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού, τα οποία πρέπει να καλύπτουν από τη σύστασή. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά			

15PROC002819274 2015-06-03

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει: 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Δ. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει: 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: • στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και • στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: • να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, • να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, • να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), • να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου, • να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. • Η προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, ή από τον ως άνω κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται με συμβολαιογραφική πράξη.			
4.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία ο συμμετέχων να δηλώνει ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του: 1) Δεν έχει κηρυχθεί τελεσίδικα έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2) Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 3) Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 4) Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του	ΝΑΙ		

15PROC002819274 2015-06-03

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 5) Δήλωση χώρας καταγωγής του προσφερόμενου είδους. Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της. 6) Δήλωση ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. Στην περίπτωση που ο συμμετέχων είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ο ίδιος. Στην περίπτωση που ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο δηλώνουν ο/οι νομικός/οί εκπρόσωπος/οί του. (Σημείωση: εφόσον πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών εφόσον πρόκειται για ΕΠΕ οι διαχειριστές αυτής και εφόσον πρόκειται για ΑΕ ο Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος αυτής)			

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ ΓΠΑ, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

15PROC002819274 2015-06-03

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Σημ.: Όπου στον Πίνακα Δικαιολογητικών Συμμετοχής γίνεται αναφορά σε Υπεύθυνη Δήλωση ως δικαιολογητικό, επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται η θεώρηση γνησίου υπογραφής και ότι η παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (άρθρο 3, Ν. 4250/2014).

Σε περίπτωση που στη χώρα του συμμετέχοντος ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη Δήλωση συμμετέχοντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η δήλωση αυτή θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον συμμετέχων εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής». Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

B.8.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό, τις οποίες πρέπει να τεκμηριώνει επαρκώς με έγγραφα ή/και πιστοποιητικά που θα υποβληθούν με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

1. Ότι έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (συνολικά και για τις τρεις χρήσεις) αθροιστικά μεγαλύτερο από το 80% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 80% του προϋπολογισμού του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή

Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

- Αναφορά του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών.

- Αναφορά του ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

2. Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Κατάλογο των κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ιδίως δε των ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου.

Εάν ο Αναθέτων είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής.

Εάν ο Αναθέτων είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου.

15PROC002819274 2015-06-03

Ο κατάλογος έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΑΝΑΘΕΤΩΝ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ*

* Όπου παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε παραγωγική λειτουργία

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο οικονομικό φορέα διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Εάν ο διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η ειδική τεχνική, επαγγελματική και χρηματοπιστωτική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Σύμπραξης, Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

Οι διαγωνιζόμενοι, για να αποκτήσουν ή να ενισχύσουν την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα, μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων, που δεν μετέχουν στο διαγωνισμό, αλλά έχουν δεσμευθεί ότι θα τις θέσουν στη διάθεση των διαγωνιζομένων για την εκτέλεση της Σύμβασης, χωρίς να χρειάζεται να διατηρούν με αυτούς σχέση συγκεκριμένης νομικής μορφής. Η δέσμευση αυτή αποδεικνύεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του τρίτου, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, ή σχετική υπεύθυνη δήλωση, εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο. Το εν λόγω τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 της παρούσας προκήρυξης.

B.8.3.1 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, προτίθεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, πρέπει να αναφέρει στην Προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου

15PROC002819274 2015-06-03

πρόσωπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση Υπεργολάβου για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.8.4. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται παρακάτω. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στο Πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ ΓΠΑ, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ηλεκτρονικά εμπροθέσμως ή δεν προσκομισθούν κατά τα άνω, ο προσφέρων θα αποκλεισθεί και θα εκπέσει η Εγγύηση Συμμετοχής στον Διαγωνισμό την οποία είχε καταθέσει με την Προσφορά του.

Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης υποψήφιο Ανάδοχο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του.

Ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, θα πρέπει επίσης να συμπεριλάβει στον ηλεκτρονικό φάκελο «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», τους παρακάτω Πίνακες κατάλληλα συμπληρωμένους, λαμβάνοντας υπόψη και τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B8.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43, παρ. 1 του π.δ/τος 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να καλύπτει από την έναρξη της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να καλύπτει από την έναρξη της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που αναφέρονται στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.			
10.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ²		

B 8.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1)	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική αρχή της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του π.δ/τος 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.	ΝΑΙ		
2)	Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής τους. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να καλύπτει από την έναρξη της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3)	Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή	ΝΑΙ		

²Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

15PROC002819274 2015-06-03

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής τους. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να καλύπτει από την έναρξη της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4)	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής τους. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5)	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής τους. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6)	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει το ειδικό επάγγελμά τους και ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7)	Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
8)	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.	NAI		
9)	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής	NAI		

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.			
10)	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

B8.4.3 Τα Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής τους (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι α) οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., γ) ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. ή, δ) σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του π.δ/τος 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.	ΝΑΙ		
2	Τυχόν σχετικά τροποποιητικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού) των ήδη υποβληθέντων μαζί με τα δικαιολογητικά Συμμετοχής νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων, και εφόσον από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών Συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση σε αυτά (τα νομιμοποιητικά για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έγγραφα).	ΝΑΙ		

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

15PROC002819274 2015-06-03

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής τους (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να καλύπτει από την σύσταση και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής αρχής ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής τους (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να καλύπτει από την σύσταση και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικά της αρμόδιας δικαστικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής τους (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να καλύπτει από την σύσταση και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής τους (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσεως προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης, ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής τους (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

15PROC002819274 2015-06-03

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης τους (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), από το οποίο να προκύπτει το ειδικό επάγγελμά τους και ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 ή υπεύθυνη δήλωση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), με την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που αναφέρονται στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.			
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». ⁴	ΝΑΙ		

B8.4.4 Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1)	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Δ.Σ δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1	ΝΑΙ		

⁴ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

15PROC002819274 2015-06-03

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.			
2)	Τυχόν σχετικά τροποποιητικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού) των ήδη υποβληθέντων μαζί με τα δικαιολογητικά Συμμετοχής νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του συνεταιρισμού, και εφόσον από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών Συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση σε αυτά (τα νομιμοποιητικά για τη λειτουργία του συνεταιρισμού έγγραφα).	NAI		
3)	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	NAI		
4)	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5)	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής αρχής ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να καλύπτει από την σύσταση και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6)	Πιστοποιητικά της αρμόδιας δικαστικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση, και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να καλύπτει από την σύσταση και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7)	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8)	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε διαδικασία θέσεως προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9)	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε	NAI		

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
10)	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους το νομικό πρόσωπο οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτό προσωπικό.	ΝΑΙ		
11)	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που αναφέρονται στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, είναι ενήμερα ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).	ΝΑΙ		
12)	Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.			
13)	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁵		

B8.4.5 Οι Ενώσεις-Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης				
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. - Εάν σε κάποια χώρα συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας, βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, η δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου Β.8.4, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του				

⁵Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

15PROC002819274 2015-06-03

προμηθευτή, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υπεύθυνη αυτή δήλωση θα περιλαμβάνεται στο φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

3. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.
4. **Σημειώνεται ότι, εκτός από πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα δημοσίων εγγράφων, γίνονται αποδεκτά και τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών. Αντίστοιχα, γίνονται αποδεκτά και απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο. Επίσης, γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί προηγουμένως από δικηγόρο (άρθρο 1, Ν. 4250/2014 - ΦΕΚ Α' 74/26.03.2014). Η υποχρέωση υποβολής πρωτότυπης Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής και Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης παραμένει.**

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

B.8.5 Εγγύηση Συμμετοχής – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

1. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση – το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
2. Οι εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν :
 - (α) Την ημερομηνία έκδοσης.
 - (β) Τον εκδότη.
 - (γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
 - (δ) Τον αριθμό της εγγύησης.
 - (ε) Το ποσόν που καλύπτει την εγγύηση.
 - (στ) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 - (ζ) Τους όρους ότι:
 - (Ι) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

15PROC002819274 2015-06-03

- (II) Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- (III) Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- (IV) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

A) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων προσφέρει μόνο για μία ομάδα ειδών η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της ομάδας που συμμετέχει ο υποψήφιος ανάδοχος (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

β. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παραγράφου (2) και τα ακόλουθα:

- (I) Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τον τίτλο της ομάδας των προσφερομένων ειδών.
- (II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).

γ. Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

- Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό Ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.
- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- Η ημερομηνία έκδοσής της.
- Τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

δ. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαιών στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την υπηρεσία.

B) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

- α) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.
- β) Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- γ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παραγράφου 2 και τα ακόλουθα:
- (I) Τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
- (II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα είναι αορίστου χρόνου και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η Εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης, είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης (αρθ. 157 παρ. 1^α Ν. 4281/2014).

B.9.1 Προσφορά -Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό απαιτείται η κατάρτιση και η υποβολή προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Κάθε προσφέρων δικαιούται να υποβάλλει μόνο μία προσφορά και σε περίπτωση υποβολής περισσότερων προσφορών από τον ίδιο προσφέροντα απορρίπτονται όλες. Όποιος υποβάλει προσφορά ατομικώς δεν επιτρέπεται να μετέχει σε ένωση που υποβάλει προσφορά και κανείς δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας ενώσεις που υποβάλουν προσφορά. Όποιος υποβάλλει προσφορά, ατομικώς ή ως μέλος ένωσης, δεν δικαιούται να εκπροσωπεί άλλον προσφέροντα ή ένωση και κανείς δεν δικαιούται να εκπροσωπεί περισσότερους του ενός προσφέροντες ή ενώσεις προσφερόντων. Παράβαση των διατάξεων αυτών οδηγεί σε απόρριψη όλων των κατά παράβαση υποβληθεισών προσφορών.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης, χωρίς να θίγεται το δικαίωμα των ενδιαφερομένων να υποβάλουν ενστάσεις. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς απαγορεύεται και δεν έχει καμία συνέπεια η απόσυρσή της και κάθε τροποποίησή της. Διευκρινίσεις επί της υποβληθείσας προσφοράς δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.9.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

B.9.3 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», τα οποία προσδιορίζονται στις εξής παραγράφους:

B.8.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

B.8.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

15PROC002819274 2015-06-03

B.8.5.A Εγγύηση Συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Τα δικαιολογητικά όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον συμμετέχοντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα παραπάνω (B.8.2).

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά η προσφορά, η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

15PROC002819274 2015-06-03

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Τεχνικά φυλλάδια εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισής τους εντός της προθεσμίας των 3 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής τους. Ο ΕΛΚΕ ΓΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον προσφέροντα να προσκομίσει το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων που έχει υποβάλει ηλεκτρονικά και ο συμμετέχων είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του ταχθεί.

Τα περιεχόμενα του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να έχουν την παρακάτω δομή:

	ΔΟΜΗ	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
A	Ομάδα Α: Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	
A.1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου. Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου	A2.1, A2.2, A2.3, A2.4, A5.1 και Γ1.1
A.2	Παρεχόμενες υπηρεσίες, εργαλεία και τεχνικές. Σχέδιο ελέγχου ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και υλικού	A4.4, A4.5, A4.6, A5.3, A5.4, A5.5 και Γ1.2
A.3	Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού, Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων, μεταφορά υλικού στο ΙΑ	A3.2.1, A3.2.2, A3.2.3, A3.2.5, A3.2.6, A3.2.7, A5.6 και Γ1.3
A.4	Τρισδιάστατη απεικόνιση υλικού	A3.2.4 και Γ1.4
B	Ομάδα Β: Χρονοδιάγραμμα - Υποστήριξη	
B.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	A3.12, A3.13, A3.14 και Γ1.5
B.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	A5.2 και Γ1.6

15PROC002819274 2015-06-03

Επίσης, ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- Τους πίνακες του μέρους Γ συμπληρωμένους
- υλικό τεκμηρίωσης για το λογισμικό και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του υλικού (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίματος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμώνται, επί τω βελτίω, σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του λογισμικού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

15PROC002819274 2015-06-03

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Β.9.2.3 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα και η οποία θα διατυπώνεται όπως ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, αλλά και το συνολικό κόστος.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Προσφορές ενώσεων/κοινοπραξιών υπογράφονται ψηφιακά από όλα τα μέλη της/νομίμους εκπροσώπους των μελών της ή κοινό πληρεξούσιο που διορίζεται με ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο που υποβάλλεται σε πρωτότυπο μαζί με την προσφορά στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Β.9.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ηλεκτρονικά ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο **Β.8.4. «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**.

Β.10. Διάρκεια Ισχύος Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για (180) εκατόν ογδόντα ημέρες από την

15PROC002819274 2015-06-03

επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

B.11. Εναλλακτικές Προσφορές

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

B.12. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε €. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση και εγκατάσταση όπου προβλέπεται.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια επιτροπή.

Οι τιμές που θα αναφέρονται στον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές. Οι τιμές είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο και δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δοθέντος ότι ο ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απροόπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε € ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της

15PROC002819274 2015-06-03
 συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Γ.ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.1.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Γ.1.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την Τετάρτη 08/07/2015 και ώρα 12:00 μ.μ. μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Γ.1.1.2 Ηλεκτρονική αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα παρακάτω:

15PROC002819274 2015-06-03

Α' ΣΤΑΔΙΟ – Αξιολόγηση των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης.

Σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές προσφορές και τη συμμόρφωσή τους προς τους όρους της διακήρυξης, ελέγχει δηλαδή την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα των φακέλων και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού Πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των Προσφορών, στο οποίο περιέχεται κατάλογος βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών που προτείνεται να γίνουν αποδεκτές με παράθεση πλήρους αιτιολογίας ανά βαθμολογία. Το πρακτικό αυτό ανακοινώνεται στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, η οποία εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την εισήγηση της Επιτροπής αξιολόγησης. Η απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Β' ΣΤΑΔΙΟ – Αξιολόγηση του υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, κατά το προηγούμενο στάδιο, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των (υπο) φακέλων των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει με ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω του ΕΣΗΔΗΣ τρεις (3) ημέρες προ της ημερομηνίας αποσφράγισης των (υπο) φακέλων - τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείσθηκαν κατά το στάδιο αυτό.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, μπορεί να ζητηθεί εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της Προσφοράς πριν την αποδοχή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της Προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς). Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη της

15PROC002819274 2015-06-03
 Προσφοράς αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού Πρακτικό με το οποίο εισηγείται την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών, υπολογίζοντας για τις προσφορές που προτείνονται ως αποδεκτές, τα αποτελέσματα βάσει του μικρότερου Λ ανά προσφερόμενη ομάδα, κατά το άρθρο Γ.1.1.2 «Κριτήριο ανάθεσης – Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών» της παρούσας, και προτείνει τον ή τους προσωρινούς αναδόχους.

Γ' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών - Κατακύρωση

Όταν για ορισμένα από τα τμήματα υπάρξει τουλάχιστον μία (1) προσφορά, τότε για τα τμήματα αυτά γίνεται αποσφράγιση και κατακύρωση. Για τα υπόλοιπα τμήματα προκηρύσσεται εκ νέου, νέος τακτικός διαγωνισμός, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία έγκρισης που απαιτείται από τις εκάστοτε ΕΥΔ.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην παράγραφο Β.8.4 «Δικαιολογητικά κατακύρωσης». Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, κατά τα παραπάνω ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση

15PROC002819274 2015-06-03

των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού συντάσσει το τελικό πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ την κατακύρωση του Διαγωνισμού. Η απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (στην οποία διαβιβάζονται τα πρακτικά αξιολόγησης οικονομικών προσφορών και ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης), για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κοινοποιείται σε όλους τους υποψήφιους Αναδόχους.

Γ.1.1.2 Κριτήριο Ανάθεσης -Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά ανά ομάδα ειδών.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- 1) Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου. Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου
- 2) Παρεχόμενες υπηρεσίες, εργαλεία και τεχνικές. Σχέδιο ελέγχου ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και υλικού
- 3) Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού, Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων, μεταφορά υλικού στο ΙΑ
- 4) Τρισδιάστατη απεικόνιση υλικού
- 5) Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)
- 6) Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης, προμηθευτή, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα με βάση τα παραπάνω κριτήρια.

Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η παρακάτω:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης, πλην των οικονομικών, κατατάσσονται σε δύο ομάδες.

Α. Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας και Απόδοσης, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία (1), (2), (3).

Β. Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία (4), (5), (6).

Ο συντελεστής βαρύτητας για κάθε ομάδα αντίστοιχα ορίζεται στον Πίνακα Ι του παρόντος άρθρου.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει και το ενδεχόμενο κόστος μεταφοράς, εγκατάστασης, εκπαίδευσης κ.λ.π.

15PROC002819274 2015-06-03

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με βάση τον ακόλουθο Πίνακα Ι:

Πίνακας Ι

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
A	Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας και Απόδοσης	(80%)	
A.1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου. Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου	25%	A2.1, A2.2, A2.3, A2.4, A5.1 και Γ1.1
A.2	Παρεχόμενες υπηρεσίες, εργαλεία και τεχνικές. Σχέδιο ελέγχου ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και υλικού	15%	A4.4, A4.5, A4.6, A5.3, A5.4, A5.5 και Γ1.2
A.3	Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού, Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων, μεταφορά υλικού στο ΙΑ	30%	A3.2.1, A3.2.2, A3.2.3, A3.2.5, A3.2.6, A3.2.7, A5.6 και Γ1.3
A.4	Τρισδιάστατη απεικόνιση υλικού	10%	A3.2.4 και Γ1.4
B	Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης	(20%)	
B.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	10%	A3.12, A3.13, A3.14 και Γ1.5
B.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	A5.2 και Γ1.6
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Επεξήγηση κριτηρίων αξιολόγησης

Κριτήριο A.1 «Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου. Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου». Αξιολογείται η σαφήνεια, η περιεκτικότητα και η σφαιρικότητα της αντίληψης του έργου, όπως και η κατανόηση της έκτασης και των απαιτήσεων του. Αξιολογείται η καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης και υλοποίησης του έργου. Αξιολογείται ο βαθμός εσωτερικής συνοχής και επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης της μεθοδολογίας υλοποίησης.

Κριτήριο A.2. «Παρεχόμενες υπηρεσίες, εργαλεία και τεχνικές. Σχέδιο ελέγχου ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και υλικού». Αξιολογείται αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε μια ισόρροπη, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος, κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας και στρατηγική διαχείρισης κινδύνων. Αξιολογείται η μεθοδολογία ελέγχου της ποιότητας των παρεχόμενων προϊόντων (ψηφιακά αρχεία τεκμηρίων, αρχεία οπτικής αναγνώρισης και εγγραφές μεταδεδομένων) και η μεθοδολογία βελτίωσης της ποιότητας σε περίπτωση που απέχει από την ζητούμενη. Επίσης, η επάρκεια των σεναρίων ελέγχου σε σχέση με τα απαιτούμενα του έργου. Εργαλεία και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για τη ψηφιοποίηση και τη συντήρηση του υλικού θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά και θα αξιολογηθούν.

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

Κριτήριο Α.3 «Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού, Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων, μεταφορά υλικού στο ΙΑ».

Εξετάζεται κατά πόσο η προσφερόμενη λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν την ποιότητα του ψηφιοποιημένου υλικού και την επιτυχή μεταφορά του στο ΙΑ. Αξιολογείται επίσης, η τεκμηρίωση της διαδικασίας και του υλικού και η δημιουργία και η ενσωμάτωση των μεταδεδομένων.

Κριτήριο Α.4 «Τρισδιάστατη απεικόνιση υλικού». Θα αξιολογηθεί η λύση που προτείνεται για την τρισδιάστατη απεικόνιση του υλικού, την διατήρηση του και τον τρόπο προβολής του.

Κριτήριο Β.1 «Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)». Έμφαση θα δοθεί στην πληρότητα των μεθοδολογιών (υλοποίησης, διαχείρισης έργου, διαχείρισης ποιότητας) που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος. Οι μεθοδολογίες θα πρέπει να παρουσιάζουν αναλυτικά τις ενέργειες που θα εκτελεστούν και να τις αντιστοιχούν σε διακριτές φάσεις. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό (πχ. αναγνώριση και αντιμετώπιση εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων) και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, σε συνέπεια ή μη, με τη προτεινόμενη μεθοδολογία. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου σε συνέπεια ή μη με τη προτεινόμενη μεθοδολογία. Αξιολογείται η διακριτότητα των παραδοτέων και η προστιθέμενη αξία τους στο έργο.

Κριτήριο Β.2 «Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου». Αξιολογεί τη σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου. Ελέγχεται επιπλέον η αποτελεσματικότητα της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των διαφορών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές φάσεις του χρονοδιαγράμματος συντελούν στην προσθετική αύξηση της λειτουργικότητας και διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων). Επίσης, εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του έργου.

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής της προσφοράς (συγκριτικής) προς την Βαθμολογία της:

$$\Lambda = \frac{\text{Τιμή Προσφοράς (Συγκριτική)}}{\text{Σταθμισμένη Βαθμολογία}}$$

Γ.1.1.3. Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών.

Η προσφορά ενός εκ των υποψηφίων Αναδόχων απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους Β.8.1 & Β.8.2.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παραγράφου Β.8.3.
3. Προσφορά η οποία δεν πληροί το σύνολο των τεχνικών απαιτήσεων της παρούσης διακήρυξης.

15PROC002819274 2015-06-03

4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της κάθε ομάδας ή του συνόλου του έργου.

Γ.1.1.4 Ενστάσεις

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, ήτοι της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών που αποφαινεται τελικώς επί των τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων.

Γ.1.1.5. Αποτελέσματα - Ματαίωση Διαγωνισμού

Μετά το πέρας και του Γ' σταδίου που αναφέρεται στο άρθρο Γ.1.1.1 της παρούσας και την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων, προσκαλείται ο Ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται για την κατακύρωση κατ' αρθ. της παραγράφου Β.8.4 της παρούσας, η κατακύρωση γίνεται στο διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφαρμοζόμενης, κατά τα λοιπά, της ανωτέρω διαδικασίας περί προσωρινού αναδόχου (Γ.1.1.1- Γ'ΣΤΑΔΙΟ). Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία

15PROC002819274 2015-06-03

απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να ανακαλέσει την παρούσα προκήρυξη και να ματαιώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 21 του ΠΔ118/2007.

Γ.1.1.6 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι σύμβασης

Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.

Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της κατά τα άνω γραπτής πρόσκλησης της αναθέτουσας, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να προτείνει με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της την κατακύρωση μεγαλύτερης ποσότητας προμηθευόμενων ειδών σε ποσοστό έως 15% ή την κατακύρωση μικρότερης ποσότητας προμηθευόμενων ειδών σε ποσοστό έως 50% (αρθ. 21 περ. β του ΠΔ 118/2007). Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον ανάδοχο.

Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής κατ' άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.

Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος ΙΙΙ.

Η Εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης, είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης (αρθ. 157 παρ. 1α Ν. 4281/2014).

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται εντός τριών (3) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση της προβλεπόμενης ενδικοφανούς προσφυγής ή του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος ή σε περίπτωση απόρριψης του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος, εντός τριών (3) ημερών

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στην αναθέτουσα αρχή (κατ' αρθ. 25 παρ. 14 του Ν. 3614/2007, όπως προστέθηκε με την παρ. 1 αρθ. 4 του Ν.4156/2013).

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση και σύμφωνα με τα κατωτέρω οριζόμενα περί τροποποίησης της σύμβασης.

Τροποποίηση της Σύμβασης δεν επιτρέπεται μετά τη σύναψη της παρά μόνο σε αντικειμενικά εξαιρετικές και δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Γίνεται μόνο εγγράφως και υπογράφεται από τους δύο συμβαλλομένους αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Σε περίπτωση τυχόν τροποποίησης, εξασφαλίζεται η εκτέλεση της προμήθειας όπως προδιαγράφηκε.

Τέτοια αντικειμενική περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης συνιστά η αντικατάσταση είδους το οποίο είχε αρχικά προσφέρει ο Ανάδοχος με την προσφορά του, και έως την υλοποίηση της προμήθειας έχει πάψει να κατασκευάζεται ή/και έχει αποσυρθεί από το εμπόριο. Η τροποποίηση σε αυτήν την περίπτωση επιτρέπεται κατόπιν σχετικής διερεύνησης και αξιολόγησης από την αρμόδια επιτροπή και μόνον εφόσον το είδος αντικαθίσταται από νεώτερο μοντέλο, ποιοτικά ίδιο ή ανώτερο από πλευράς χαρακτηριστικών με το αρχικά προσφερόμενο, χωρίς διαφοροποίηση στην τιμή και τους όρους της εγγύησης του, και δεν συνιστά αλλαγή στο φυσικό αντικείμενο της πράξης.

Κάθε τροποποίηση της Σύμβασης πριν υπογραφεί πρέπει να τύχει της προέγκρισης της ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3614/2007.

Γ.1.1.7 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών και τη σύνταξη πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής στο σύνολο της παραλαβής κάθε είδους.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος από τον ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΓΠΑ και εφόσον προσκομιστούν τα οριζόμενα από τον Κ.Φ.Α.Σ και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών παραστατικά και δικαιολογητικά:

- 1) Τιμολόγιο
- 2) Πρακτικό παραλαβής από το οποίο θα προκύπτει ότι παρελήφθησαν ποσοτικά και ποιοτικά τα είδη που ζητήθηκαν
- 3) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

4) Απόδειξη εισπραχθείσας

5) Εξουσιοδότηση

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις καθώς και η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής των Δημοσίων Συμβάσεων βαρύνουν τον Ανάδοχο (άρθρο 4 Ν.4013/2011).

Το σύνολο της πληρωμής του/των αναδόχου/αναδόχων δεν μπορεί να υπερβαίνει το συμβατικό τίμημα.

Ο τρόπος αποστολής και τιμολόγησης των ειδών θα γίνονται από τον ανάδοχο μόνο κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής.

Επισημαίνεται ότι οι πληρωμές θα ακολουθούν την ροή χρηματοδοτήσεων του έργου. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων, που επιφέρουν την μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών, ο προμηθευτής υποχρεούται να συνεχίσει να εκτελεί την παρούσα σύμβαση άνευ διακοπής. Σε περίπτωση που υπάρξει περικοπή χρημάτων από την ΕΕ, προκύπτει ανάλογη περικοπή και στο ποσό της σύμβασης εάν οι εν λόγω περικοπές αφορούν δράσεις ευθύνης του προμηθευτή. Σε αυτές τις περιπτώσεις που προαναφέρθηκαν, ο προμηθευτής δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής ή περικοπής της συμφωνημένης αμοιβής.

Γ.1.1.8. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, πλην όσων έχει δηλώσει στην προσφορά του, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.

Γ.1.1.9. Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Ανάδοχος και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και εξαιτίας ή αφορμής της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, λόγω της φύσης του έργου του, όσον αφορά την εχεμύθεια, θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

α. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.

β. Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει, ή να περιέλθουν σε γνώση του, εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

Η κατά τα ως άνω υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας θα ισχύει και μετά τη λήξη ή την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωση της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας συνιστά παράβαση ουσιώδους όρου της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

Γ.1.1.10. Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Γ.1.1.11. Καταγγελία εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,

β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές,

γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

δ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

ε) εκδίδεται αμετάκλητη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του,

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας

15PROC002819274 2015-06-03
 προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής να απέσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Γ.1.1.12. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Γ.1.1.13. Δημοσιότητα

Η περίληψη της Διακήρυξης του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης την 29^η/05/2015.
2. Στον ελληνικό τύπο:
 - α) στην εφημερίδα «ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ» την 29^η/05/2015.
 - β) στην εφημερίδα «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ» 29^η/05/2015.
3. Στο Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο την 29^η/05/2015.
4. Στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος την 29^η/05/2015.

15PROC002819274 2015-06-03

Καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://tdd.aua.gr/announcements/main> και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

5. τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον ανάδοχο ή τους αναδόχους.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΑΝ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ ΖΩΓΡΑΦΑΚΗΣ

ΑΝΑΠΛ. ΠΡΥΤΑΝΗ

15PROC002819274 2015-06-03

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συντομογραφίες	Περιγραφή
DC	Dublin Core
DOI	Digital Object Identifier
ESE	Europeana Semantic Elements
GUNET	Greek Universities Network (Ελληνικό Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο)
HTML	Hyper Text Markup Language
ISO	International Organization for Standardization
OAI-PMH	Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting
SMS	Short Message Service
WS	Web Services
A.A.	Αναθέτουσα Αρχή
ΑΕΙ	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΒΔ ή DB	Βάση Δεδομένων / Database
Γ.Π.Α	Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
ΔΕΠ	Διδακτικό – Ερευνητικό Προσωπικό
Ε.Δ.Ε.Τ.	Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΔΔΑΠ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
ΕΛ.ΣΤΑΤ	Ελληνική Στατιστική Αρχή
Ε.Λ.Κ.Ε.	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΕΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου
ΕΣ	Ελεγκτικό Συνέδριο
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΤΠΕ	Επιτροπή Τελικής Παραλαβής Έργου
ΙΑ	Ιδρυματικό Αποθετήριο
Κ.Τ.Δ	Κέντρο Τηλεματικού Δικτύου
ΛΕ	Λειτουργική Ενότητα

15PROC002819274_2015-06-03

ΛΣ	Λειτουργικό Σύστημα
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Π.Σ.	Πληροφοριακό Σύστημα
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΠΔΗΔ	Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΠΕΣ	Συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης του Έργου
ΠΣΕΛΚΕ	Πληροφοριακό Σύστημα Ε.Λ.Κ.Ε.
ΠΣΚΔ	Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Διοίκησης
Σ.Δ.Β.Δ.	Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων
ΣΔΠΕ	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου
Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.	Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
ΨΒ	Ψηφιακή Βιβλιοθήκη
ΨΣ	Ψηφιακή Σύγκλιση

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να : • διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης υλικού. • διαθέτει στην οργανωτική του δομή, τμήματα με αρμοδιότητα την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του ενός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: • επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, • τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης • προϊόντα και υπηρεσίες • μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Προϋπόθεση Συμμετοχής.
1.2	Περιγραφή των μέτρων, ή/και τυχόν επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω,

15PROC002819274_2015-06-03

παρεχομένων υπηρεσιών όσόν αφορά στην ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού.																										
1.3	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας. <table border="1"> <tr> <td>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</td> <td>Επωνυμία Υπεργολάβου</td> <td>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>								Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας															
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας																								
2.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικείμενου του έργου, ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε ένα (1) αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο, έργο, τα τελευταία πέντε (5) έτη, επιτυχώς. Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο, με το προκηρυσσόμενο, σε όρους εφαρμοσθέντων τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους, μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του. Πιο συγκεκριμένα, ως αντίστοιχο έργο μπορεί να θεωρηθεί οποιοδήποτε έργο το οποίο να περιλαμβάνει ψηφιοποίηση υλικού (φωτογραφίες, βιβλία και τρισδιάστατα αντικείμενα) ανάλογου πλήθους και όγκου με τα το προκηρυσσόμενο έργο. Η επιτυχής υλοποίηση του έργου αποδεικνύεται από βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, ή πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, ή δήλωση ή βεβαίωση ιδιώτη (σε περίπτωση ιδιώτη πελάτη) <table border="1"> <tr> <td>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</td> </tr> </table>								Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:																	
Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:																										
2.1	Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο. Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1"> <tr> <th>A/A</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> Όπου: - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη - ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση ή βεβαίωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου. Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά. Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας								A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)									
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)																		

15PROC002819274 2015-06-03

	των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.																						
3.	Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον: - το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 $\geq$ 30%). - να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα πέντε (5) τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχου με το υπό προκήρυξη Έργο - να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα τρία (3) τελευταία έτη η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου, σε όλον τον κύκλο ζωής του. Τα ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία ανά ειδικότητα και ρόλο είναι τα εξής: - Ένα τουλάχιστο μέλος της ομάδας έργου να έχει εμπειρία στη ψηφιοποίηση υλικού και τη διαχείριση ψηφιοποιημένου υλικού (βιβλία, φωτογραφίες, κλπ). - Ένα τουλάχιστο μέλος της ομάδας έργου να έχει εμπειρία στη ψηφιοποίηση και τη διαχείριση τρισδιάστατου ψηφιοποιημένου υλικού. - Ένα τουλάχιστο μέλος της ομάδας έργου να έχει εμπειρία στη χρήση μεταδεδομένων για την τεκμηρίωση ψηφιοποιημένου υλικού (βιβλία, φωτογραφίες, κλπ). Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης																						
3.1	Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α / Α</th><th style="width: 25%;">Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th><th style="width: 25%;">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th style="width: 20%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th><th style="width: 15%;">Ανθρωπομήνες</th><th style="width: 10%;">Ποσοστό συμμετοχής * (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="5">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td><td> </td></tr> </tbody> </table>					Α / Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)							ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
Α / Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																							
3.2	Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α / Α</th><th style="width: 20%;">Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th><th style="width: 20%;">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th style="width: 20%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θση στο σχήμα υλοποίησης</th><th style="width: 15%;">Ανθρωπομήνες</th><th style="width: 10%;">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="5">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</td><td> </td></tr> </tbody> </table>					Α / Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)							ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
Α / Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)																							
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α / Α</th><th style="width: 40%;">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th style="width: 25%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th><th style="width: 15%;">Ανθρωπομήνες</th><th style="width: 15%;">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="5">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</td></tr> </tbody> </table>					Α / Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)						ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)							
Α / Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)																							

15PROC002819274 2015-06-03

	*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3) Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.
3.4	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην ομάδα Έργου (βλέπε παραπάνω)

A.1. Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΨΣ	ΕΥΔ ΨΣ	http://www.infosoc.gr/
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ – ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών	http://elke.aua.gr/
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ – ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	http://www.aua.gr/
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων	http://www.minedu.gov.gr/
ΕΔΔΑΠ - Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών	Βλ. παρ. Α.1.1.3	
ΕΑΕ - Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων	Βλ. παρ. Α.1.1.3	
ΕΤΠΕ Επιτροπή Τελικής Παραλαβής του Έργου	Βλ. παρ. Α.1.1.3	
ΕΠΕ Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου	Βλ. παρ. Α.1.1.3	

A1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Το **Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών**, ως Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με πλήρη αυτοδιοίκηση. Τελεί υπό την εποπτεία του κράτους, δια του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και ενισχύεται οικονομικά απ' αυτό. Το Γ.Π.Α. παρέχει γεωπονική εκπαίδευση σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο η οποία καλύπτει όλους τους τομείς των γεωπονικών επιστημών και της γεωργικής δραστηριότητας. Τα εκπαιδευτικά του προγράμματα συνδυάζουν τη θεωρητική διδασκαλία με την εργαστηριακή άσκηση και την πρακτική εξάσκηση, πηγάζουν από την ερευνητική εμπειρία και σχετίζονται με τα προβλήματα και τις προοπτικές της ελληνικής γεωργίας. Αποσκοπούν να καταστήσουν τους αποφοίτους του Ιδρύματος ικανούς για το ρόλο του συμβούλου και συμπαραστάτη του Αγρότη. Οι πτυχιούχοι Γεωπόνοι διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις προκειμένου, με τις εισηγήσεις τους, να συμβάλουν στη χάραξη της γεωργικής πολιτικής και ανάπτυξης της χώρας. Παράλληλα, με την έρευνα τους συμβάλλουν στην επίλυση των προβλημάτων του αγροτικού χώρου και στην ορθολογική διαχείριση των φυσικών

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

πόρων για την παραγωγή αγροτικών προϊόντων. Μέσα στα πλαίσια του Γ.Π.Α. θεραπεύεται η βασική και προσανατολισμένη έρευνα που αποσκοπεί στην ανάπτυξη της γεωπονικής επιστήμης και σε μια αυτοδύναμη ελληνική γεωργία προς το συμφέρον του αγροτικού πληθυσμού και γενικότερα του ελληνικού λαού.

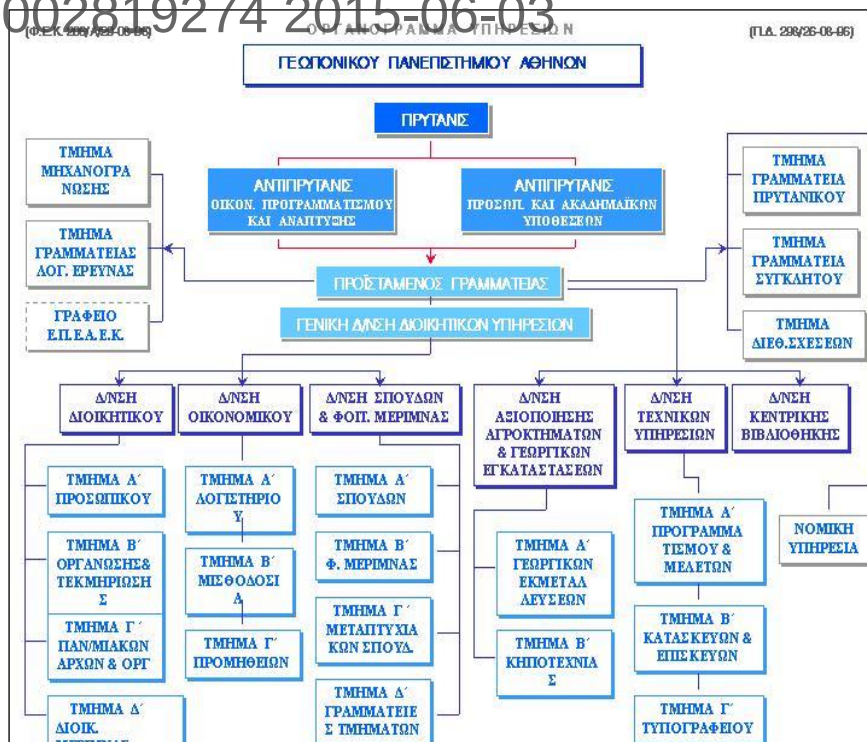
Το Γ.Π.Α. αποτελείται από επτά (7) Ακαδημαϊκά Τμήματα, το τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, το τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών, το τμήμα Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, το τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, το τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, το τμήμα Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής, και το Γενικό τμήμα.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα είναι οι βασικές μονάδες του Ιδρύματος. Παρέχουν εκπαιδευτικές υπηρεσίες που καταλήγουν σε πτυχία ή/ διπλώματα και επιπλέον είναι οι μονάδες εκείνες στις οποίες ανήκουν διάφορες κατηγορίες προσωπικού. Το προσωπικό μπορεί να ανήκει σε κάποιο Τμήμα ή σε κάποια από τις διοικητικές μονάδες/υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα χωρίζονται σε Τομείς που αντιστοιχούν σε μικρότερα και διακριτά μέρη του ευρύτερου γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος. Σε κάθε Τμήμα λειτουργεί γραμματεία, η οποία είναι υπεύθυνη για όλα τα φοιτητικά θέματα τα οποία σχετίζονται με τις σπουδές και τα θέματα του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Τα Εργαστήρια, αποτελούν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές μονάδες με την πλέον προχωρημένη εξειδίκευση στα επιμέρους επιστημονικά και τεχνολογικά αντικείμενα των Τμημάτων. Με αποφάσεις της Γ.Σ. κάθε Τμήματος τα Εργαστήρια και Φροντιστήρια κατανέμονται στους Τομείς ή παραμένουν ως ανεξάρτητες μονάδες στα Τμήματα.

Όπως φαίνεται και από το οργανόγραμμα των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, η διοικητική υποστήριξη παρέχεται στο Γ.Π.Α. από τρεις Διευθύνσεις, τη Διεύθυνση Διοικητικού, τη Διεύθυνση Οικονομικού και τη Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, όπως επίσης και ανεξάρτητα τμήματα, όπως η Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και το Κέντρο Τηλεματικού Δικτύου και Μηχανογράφησης. Επίσης, στο Γ.Π.Α. υπηρετούν περίπου 500 εργαζόμενοι, από τους οποίους 200, περίπου, μέλη ΔΕΠ, 40 μέλη ΕΕΔΙΠ, 40 μέλη ΕΤΕΠ και 220 διοικητικοί υπάλληλοι. Στο Γ.Π.Α. εισέρχονται περίπου 500 φοιτητές ανά έτος. Η φοίτηση είναι πενταετής και κατά το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 το πλήθος των εγγεγραμμένων φοιτητών ανήρχετο περίπου στις 6.000, προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και υποψήφιους διδάκτορες.

15PROC002819274 2015-06-03



Εικόνα 1 Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών Γ.Π.Α.

A1.3 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Φορέας Υλοποίησης του έργου είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας συστάθηκε στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (όπως και στα υπόλοιπα ΑΕΙ) με το π.δ. 432/1981 για την αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας και ήδη διέπεται, μεταξύ άλλων, από την ΚΥΑ 679/1996, το ν. 2771/1999, το ν. 3577/2007 (άρθρο 12§1), το ν. 3794/2009 (άρθρο 36) και το ν. 3848/2010 (άρθρο 36§1).

Σύμφωνα με το άρθρο 36§1 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α 71) «Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, τη διαμόρφωση και εκτέλεση επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών με πιστώσεις από το αποθεματικό των Ε.Λ.Κ.Ε. προς όφελος του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου ή της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι.».

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, δεν αποτελεί ιδιαίτερο νομικό πρόσωπο. Αντιθέτως, αποτελεί αυτοτελή και ανεξάρτητη υπηρεσία του ΓΠΑ, που διακρίνεται από το υπόλοιπο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και χαρακτηρίζεται από ευρεία διοικητική, διαχειριστική και δημοσιονομική αυτοτέλεια. Εξάλλου, η διοίκηση και διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε. πραγματοποιείται από την «Επιτροπή Ερευνών» και είναι ανεξάρτητη από τη διοίκηση και διαχείριση του ΓΠΑ (άρθρο 3§1 ΚΥΑ 679/1996).

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

Εμπλεκόμενος φορέας στην υλοποίηση του Έργου είναι η Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.

Η Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση του Εθνικού Δικτύου Έρευνας & Τεχνολογίας κατά το πρότυπο των αντίστοιχων Ερευνητικών και Εκπαιδευτικών Δικτύων της Ε.Ε. Δραστηριοποιείται ενεργά, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο, και αποτελεί περιβάλλον ανάπτυξης καινοτόμων υπηρεσιών στη διάθεση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής κοινότητας της χώρας. Συνδέει περισσότερους από ενενήντα (90) φορείς, στους οποίους περιλαμβάνονται όλα τα Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι. και Ερευνητικά Κέντρα της χώρας, καθώς και το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, εξυπηρετώντας συνολικά περίπου πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) χρήστες. Επιπλέον, προσφέρει τοπική διασύνδεση (διασύνδεση ανταλλαγής κίνησης) (peering) μεταξύ των δικτύων των μεγαλύτερων παρόχων υπηρεσιών Internet, στον κόμβο Greek Internet Exchange (GR-IX, <http://www.gr-ix.gr/>). Ο κόμβος, ο οποίος μπήκε σε λειτουργία το 2008, παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης της τάξης των N x 10 Gbps, δίνοντας έτσι σημαντική ώθηση στη συνολική ποιότητα των υπηρεσιών και των εθνικών υποδομών του Internet, για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των χρηστών του Διαδικτύου.

Στόχος της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. είναι να συμβάλλει ουσιαστικά στην Ψηφιακή Σύγκλιση της χώρας με την Ε.Ε., αξιοποιώντας τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, και να αποτελεί μακροπρόθεσμα το περιβάλλον ανάπτυξης νέων τεχνολογιών και έρευνας για τη μελλοντική γενιά των E & A δικτύων. Με την εισαγωγή πρωτοποριακών υπηρεσιών και εφαρμογών για τον πολίτη (ηλεκτρονική διακυβέρνηση, ηλεκτρονική μάθηση, ηλεκτρονική ενσωμάτωση), θα εισάγει στην καθημερινότητα του Έλληνα ήδη από τη νεαρή ηλικία του σχολείου και του πανεπιστημίου νέες εξελιγμένες μεθόδους που θα μειώνουν τις φυσικές μετακινήσεις, θα βελτιώνουν τη ζωή του, θα τον κάνουν αποτελεσματικότερο και ανταγωνιστικότερο σε διεθνές επίπεδο, και, τέλος, θα τον καθιστούν ισότιμο συμμετοχο στην Ψηφιακή Ελλάδα. Ο σωστός προγραμματισμός, καθώς και η μακρόχρονη εμπειρία και τεχνογνωσία των στελεχών της, εγγυώνται τη συνέχιση και ενίσχυση της δυναμικής αυτής πορείας.

Η Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. λειτουργεί την ελληνική Υποδομή Πλέγματος Υπολογιστικών Συστημάτων HellasGrid (www.hellasgrid.gr), υποστηρίζοντας προηγμένες εφαρμογές Ηλεκτρονικής Επιστήμης (e-science). Το HellasGrid διατίθεται δωρεάν στην ελληνική ερευνητική και ακαδημαϊκή κοινότητα και είναι πλήρως ενσωματωμένο στην Πανευρωπαϊκή Υποδομή Πλέγματος EGEE (www.eu-egee.org). Η υποδομή του επιτρέπει τη συγκέντρωση, τον υπολογισμό και το διαμοιρασμό επιστημονικών δεδομένων σε κλίμακα που δε θα ήταν εφικτή στα μεμονωμένα ερευνητικά εργαστήρια. Το Δίκτυο Ε.Δ.Ε.Τ., που αποτελεί μέρος του παγκόσμιου Διαδικτύου για την έρευνα και την εκπαίδευση, εκπροσωπεί τη χώρα και συμμετέχει ενεργά σε όλους τους σχετικούς διεθνείς οργανισμούς. Πρώτα και κυριότερα, εκπροσωπεί τη χώρα στο γιγαντιαίο ευρωπαϊκό δίκτυο GEANT με τους σαράντα εκατομμύρια (40.000.000) δυνητικούς χρήστες, όντας ένα από τα τριάντα τέσσερα (34) εθνικά δίκτυα που συνδέουν περισσότερα από τέσσερις χιλιάδες (4.000) τοπικά δίκτυα πανεπιστημίων μεταξύ τους και με ομότιμα δίκτυα διεθνώς. Η Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. συμμετέχει επίσης ενεργά στις εργασίες σημαντικών διεθνών οργανισμών και έργων που αποβλέπουν στην ανάπτυξη περιφερειακών δικτυακών και υπολογιστικών υποδομών, στο σχεδιασμό δικτυακών υποδομών με απεριόριστες δυνατότητες και στην υποστήριξη προηγμένων εφαρμογών. Επιπλέον, συμμετέχει σε ευρωπαϊκά έργα για την κατάρτιση της στρατηγικής της Ε.Ε. σε θέματα καινοτομίας και νέων τεχνολογιών (<http://www.grnet.gr/>).

Η Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. θα παρέχει:

15PROC002819274 2015-06-03

- Υπολογιστική υποδομή για τη φιλοξενία του ΙΑ.
- Αποθηκευτικό χώρο για την αποθήκευση των δεδομένων.
- Υποστήριξη μέσω οργανωμένου γραφείου αρωγής και ομάδας τεχνικής υποστήριξης.

A1.5 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Στο Γ.Π.Α. διαθέτει Ιδρυματικό Αποθετήριο ανοικτής πρόσβασης, το οποίο φιλοξενεί ένα μικρό αριθμό μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών (συνολικά περίπου 500). Παράλληλα, φιλοξενεί περίπου 5000 άρθρα αποδελτίωσης του ημερήσιου τύπου. Ένα μεγάλο ποσοστό, όμως, της γκρίζας βιβλιογραφίας (επιστημονικές δημοσιεύσεις, εκθέσεις, τεχνικές αναφορές κ.λπ.) που παράγεται στο Ίδρυμα μένει εκτός του Αποθετηρίου, αφού δεν έχουν προβλεφθεί οι αντίστοιχες ροές εισόδου για αυτού του είδους τα τεκμήρια. Για την υποστήριξη των λειτουργιών του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Γ.Π.Α. χρησιμοποιείται το λογισμικό ανοικτού κώδικα DSpace (v.1.7.2).

A1.6 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Φορέας λειτουργίας του έργου είναι το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Η δομή και η διάρθρωση των υπηρεσιών του έχει περιγραφεί σε προηγούμενη παράγραφο. Οι βασικοί φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου είναι η **Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γ.Π.Α.** και το **Κέντρο Τηλεματικού Δικτύου και Μηχανογράφησης**, που αναλύονται στην επόμενη παράγραφο.

A1.7 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Οι υπηρεσίες οι οποίες έχουν άμεση σχέση με το έργο και θα αναλάβουν την λειτουργία των Π.Υ. που θα υλοποιηθούν ή θα έχουν την τεχνική υποστήριξη τους, είναι οι εξής:

Η **Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γ.Π.Α.** ιδρύθηκε με το Β.Δ. της 13ης Μαΐου 1945 «Περί των δημοσιευμάτων και της Βιβλιοθήκης της Α.Γ.Σ.Α.». Από το 1977 άρχισε η σταδιακή αναβάθμισή της με την πρόσληψη ειδικευμένου προσωπικού και τον εμπλουτισμό της συλλογής. Από το 1997 λειτουργεί σε σύγχρονο κτίριο και επεκτείνει τις υπηρεσίες της, συμβάλλοντας σημαντικά στην εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Γ.Π.Α. Σήμερα, η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γ.Π.Α., όπως μετονομάστηκε το 2008, αποτελεί κέντρο συλλογής, επεξεργασίας και διάχυσης πληροφοριών με απώτερο σκοπό την υποστήριξη του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου που επιτελείται στο Πανεπιστήμιο. Η συνεχής ανάπτυξη της τεχνολογίας και η εφαρμογή της στα πλαίσια των Βιβλιοθηκών παρέχει τη δυνατότητα βελτίωσης των υπηρεσιών της με κύριο στόχο την ικανοποίηση των πληροφοριακών αναγκών των χρηστών.

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημίου όπως: γεωργία, κτηνοτροφία, υδροβιολογία, τεχνολογία τροφίμων και ποτών, αγροτική οικονομία και ανάπτυξη, οικολογία και περιβάλλον, βιοτεχνολογία, βιολογία, βοτανική, ζωολογία, μαθηματικά, φυσική, χημεία, πληροφορική κ.λπ.

Στη συλλογή περιλαμβάνονται :

- η κύρια συλλογή μονογραφιών
- τα διδασκόμενα βιβλία
- το πληροφοριακό υλικό (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, οδηγοί)

PROC002819274 2015-06-03

- οι βάσεις δεδομένων
- τα ηλεκτρονικά βιβλία (eBooks)
- οι περιοδικές εκδόσεις (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)
- οι στατιστικές εκδόσεις (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)
- οι μεταπτυχιακές και διδακτορικές διατριβές
- το οπτικοακουστικό υλικό (CD-ROMs, slides, βιντεοταινίες)
- το ιδρυματικό καταθετήριο D-Space
- η θεματική πύλη ASIG
- οι χάρτες σε έντυπη μορφή (εδαφολογικοί, γεωλογικοί, δασικοί κ.ά.)
- οι χάρτες σε ηλεκτρονική μορφή (ψηφιακά χωρικά δεδομένα)

Η **Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γ.Π.Α.** θα έχει τη διαχείριση του περιεχομένου του ΙΑ του Γ.Π.Α.

Από το έτος 1995 έχει οργανωθεί και λειτουργεί στο Γ.Π.Α. το Κέντρο Τηλεματικού Δικτύου και Μηχανογράφησης **Τμήμα Δικτύων - Διαδικτύου (ΤΔΔ)**. Το ΤΔΔ είναι ο φορέας που προτείνει, υλοποιεί και παρακολουθεί σε τεχνικό επίπεδο την δικτυακή πολιτική που χαράσσει το Γ.Π.Α. Τη λειτουργία του ΤΔΔ συντονίζει ο Τεχνικός Υπεύθυνος του ΤΔΔ, ενώ τη διοικητική ευθύνη του ΤΔΔ την έχει ο εκάστοτε Αντιπρύτανης Οικονομικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού. Στόχος του ΤΔΔ είναι η ποιοτική παροχή δικτυακών υπηρεσιών στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Γ.Π.Α. Για την εξυπηρέτηση των στόχων του, το ΤΔΔ αναπτύσσει τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- Εγκατάσταση νέων τμημάτων καλωδιακού συστήματος και ενεργών στοιχείων
- Συντήρηση και αναβάθμιση των εγκατεστημένων υποδομών
- Ανάπτυξη εφαρμογών και πιλοτικών δράσεων
- Διαχείριση του δικτύου και των υπηρεσιών του
- Διασύνδεση υπολογιστών των μελών του Γ.Π.Α. μεταξύ τους και με το διαδίκτυο
- Βασικές δικτυακές υπηρεσίες, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, υπηρεσίες μεταφοράς αρχείων, υπηρεσία καταλόγου, ανάπτυξη και φιλοξενία ιστοσελίδων, διαχείριση ψηφιακού αποθετηρίου
- Προηγμένες τηλεματικές υπηρεσίες, όπως μετάδοση εικόνας σε πραγματικό χρόνο, μετάδοση εικόνας κατ' απαίτηση, τηλεφωνία μέσω IP, υπηρεσίες τηλεδιάσκεψης και σύγχρονης τηλεκαίτευσης
- Ανάπτυξη και υποστήριξη υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων
- Τεχνική υποστήριξη σε υπηρεσίες δικτύου για όλους τους χρήστες δικτύου δεδομένων και τηλεφωνίας του Πανεπιστημίου και παροχή βοηθημάτων
- Εκπαίδευση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας

Το προσωπικό του ΤΔΔ αποτελείται από οκτώ (8) άτομα (τεχνικούς δικτύων, προγραμματιστές – αναλυτές). Το προσωπικό του ΤΔΔ θα υποστηρίξει τεχνικά τη λειτουργία του ΙΑ του Γ.Π.Α.

A1.8 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του υλικού, όπως αναλύεται και περιγράφεται στην ενότητα Α3.

Το Γ.Π.Α. έχει ήδη εγκαταστήσει τοπικά και διαχειρίζεται ένα Ιδρυματικό Αποθετήριο με σκοπό, κατά κύριο λόγο, την φιλοξενία μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών που παράγονται από τους φοιτητές του Ιδρύματος. Επιπλέον έχει ξεκινήσει ήδη ο εμπλουτισμός του με επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Παράλληλα, έχει αναπτυχθεί εντός του Ιδρύματος η υπολογιστική υποδομή για την υποστήριξη της λειτουργίας του αποθετηρίου. Το προσωπικό της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Γ.Π.Α. είναι ήδη εξοικειωμένο τόσο με την χρήση όσο και με την διαχείριση σύγχρονων αποθετηρίων, καθώς και με τις διαδικασίες που σχετίζονται με αυτά. Το Μνημόνιο Συνεργασίας Σ.Ε.Α.Β. - Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. έχει ήδη υπογραφεί, δεδομένου ότι το σύστημα στο οποίο θα λειτουργήσει τελικά το ΙΑ θα στηριχθεί σε υπολογιστικές και δικτυακές υποδομές που θα παρέχονται από την Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.

A1.10 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Το Γ.Π.Α. διαθέτει αξιόλογη δικτυακή και υπολογιστική υποδομή. Το δίκτυο δεδομένων του Γ.Π.Α. συνδέεται με το Διαδίκτυο μέσω του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας με ταχύτητα 1 Gbps. Το δίκτυο δεδομένων καλύπτει όλη την Πανεπιστημιούπολη και αποτελείται από δίκτυο διανομής και δίκτυο κορμού. Το δίκτυο διανομής περιλαμβάνει τη δομημένη καλωδίωση και το δικτυακό εξοπλισμό στο εσωτερικό των κτιρίων της Πανεπιστημιούπολης, ενώ το δίκτυο κορμού διασυνδέει τα επιμέρους δίκτυα διανομής μέσω τεχνολογίας Gigabit Ethernet. Στο δίκτυο δεδομένων διασυνδέονται περίπου 4600 χρήστες, εκ των οποίων όλοι οι χρήστες που βρίσκονται στο χώρο του Πανεπιστημίου έχουν πρόσβαση με υψηλές ταχύτητες (100 Mbps).

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο θα λειτουργήσει σε υπολογιστικές και δικτυακές υποδομές που θα παρέχονται από την Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε.

A.2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A2.1 Αντικείμενο του Έργου

Το βασικό αντικείμενο του Έργου είναι η ψηφιοποίηση ενός συνόλου εκπαιδευτικού, ερευνητικού και αρχειακού υλικού το οποίο υφίσταται στο Γ.Π.Α. και η διάθεση του μέσω του ψηφιακού αποθετηρίου του Πανεπιστημίου. Με τον τρόπο αυτό, υλικό το οποίο είναι χρήσιμο σε μεγάλα τμήματα της πανεπιστημιακής κοινότητας ή του ευρύτερου κοινού θα μπορέσει να διατεθεί λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων.

Ένα Ιδρυματικό Αποθετήριο αποτελεί μια ψηφιακή βιβλιοθήκη στην οποία διατηρούνται τα προϊόντα της επιστημονικής-ερευνητικής παραγωγής του Ιδρύματος, ως αποτέλεσμα της εργασίας που πραγματοποιείται είτε από το ακαδημαϊκό-ερευνητικό προσωπικό (δημοσιεύσεις, τεχνικά έγγραφα, διαλέξεις, κ.λπ.) ή από τους φοιτητές ενός Ιδρύματος (διπλωματικές, μεταπτυχιακές εργασίες ή διδακτορικές διατριβές). Το περιεχόμενο του είναι προσπελάσιμο μέσω του Διαδικτύου από τους τελικούς χρήστες - είτε εντός είτε εκτός του Ιδρύματος - με λιγοστές έως καθόλου δεσμεύσεις. Ως δομή το συγκεκριμένο σύστημα αποτελείται από το λογισμικό και την υλική υποδομή, καθώς επίσης και από τις διαδικασίες/ πολιτικές που σχετίζονται με την κατάθεση, αρχειοθέτηση, διαχείριση και διάθεση του ψηφιακού υλικού που περιλαμβάνει.

15PROC002819274 2015-06-03

Το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί μπορεί να χωριστεί σε τρεις κατηγορίες, το υλικό του Γεωργικού Μουσείου, υλικό διαφόρων συλλογών και τις μεταπτυχιακές και διδακτορικές διατριβές.

Ψηφιοποίηση υλικού Γεωργικού Μουσείου

Η ψηφιοποίηση του υλικού του Γεωργικού Μουσείου έχει ως στόχο την ηλεκτρονική διαχείριση, ανάδειξη και προβολή του ιστορικής αξίας αρχαιακού υλικού του Ιδρύματος, το οποίο έχει ευρύτερη εκπαιδευτική, ερευνητική και τεκμηριωτική αξία και θα καταστεί με τον τρόπο αυτό προσβάσιμο και αξιοποιήσιμο από ευρύτερα τμήματα του ακαδημαϊκού και γενικού πληθυσμού.

Το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί περιλαμβάνει, ανάμεσα στα άλλα, μια σειρά από 3000 περίπου έργα ζωγραφικών απεικονίσεων και 50 προπλάσμάτων του Εμμανουήλ Βάθη, μοναδικά στον ελληνικό χώρο, με εκπαιδευτική και καλλιτεχνική σημασία, 200 περίπου σπάνια βιβλία και περιοδικά του γεωπονικού χώρου από το 19^ο αιώνα μέχρι και το 1960, 1000 περίπου φωτογραφίες που αναφέρονται στην ιστορία της γεωπονικής επιστήμης και του Γ.Π.Α. Επίσης, 2000 περίπου αντικείμενα του αρχείου επιστημονικών οργάνων του Γ.Π.Α. τα οποία θα φωτογραφηθούν και θα καταλογογραφηθούν. Ένας περιορισμένος αριθμός, εκατό (100) περίπου αντικειμένων, θα χρησιμοποιηθεί για μια πιλοτική τρισδιάστατη ψηφιοποίηση.

Ψηφιοποίηση υλικού συλλογών

Περιλαμβάνει την ψηφιακή επεξεργασία του υλικού σηροτροφίας και μελισσοκομίας (περίπου 400 φωτογραφίες), την ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία της βοτανικής συλλογής Διαπούλη. (περίπου 3000 φωτογραφίες) και τον καθαρισμό, τη συντήρηση, τη ψηφιοποίηση και τη ψηφιακή επεξεργασία της συλλογής σιτηρών Persival. (περίπου 200 αντικείμενα).

Ψηφιοποίηση μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών

Στα πλαίσια του έργου θα ψηφιοποιηθούν οι μεταπτυχιακές και οι διδακτορικές διατριβές που έχουν εκπονηθεί στο Γ.Π.Α. και βρίσκονται στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Με τον τρόπο αυτό ένας πνευματικός πλούτος που έχει παραχθεί στο Γ.Π.Α. στα πλαίσια της εκπαίδευσης και της έρευνας, θα μπορέσει να αξιοποιηθεί αποτελεσματικότερα από τις νεότερες γενιές των φοιτητών και των επιστημόνων.

A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Μέσα από την υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθεί σημαντική αύξηση του διαθέσιμου ψηφιακού περιεχομένου χωρίς περιορισμούς στην πρόσβαση, κάτι που άλλωστε αποτελεί βασική προτεραιότητα της εν λόγω πρότασης, στο σύνολό της. Οι συλλογές θα περιλαμβάνουν τα τεκμήρια, τις περιγραφές, τα αρχεία που υλοποιούν τις πολιτικές πρόσβασης και όποια άλλα επιπρόσθετα στοιχεία κριθούν απαραίτητα.

Ο εμπλουτισμός και η αναβάθμιση του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Γ.Π.Α. θα έχει άμεσο αντίκτυπο στην προβολή και την εξωστρέφεια του Ιδρύματος, αφού θα είναι εφικτή η αναζήτηση του υλικού που περιέχεται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, τόσο σε επίπεδο μεταδεδομένων, όσο και σε επίπεδο πλήρους κειμένου.

Ένα Ιδρυματικό Αποθετήριο έχει τη δυνατότητα να επιφέρει σημαντικά οφέλη σε ένα ακαδημαϊκό ίδρυμα Ένα τέτοιο σύστημα, λοιπόν, αναμένεται:

15PROC002819274 2015-06-03

- Να αυξήσει την προβολή και τη διάδοση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται στο Γ.Π.Α.
- Να προβάλλει το Γ.Π.Α. δίνοντας μια πιο πλήρη εικόνα του σε μελλοντικούς φοιτητές και προσωπικό, αλλά και σε πιθανούς συνεργάτες και ερευνητές.
- Να συμβάλει στην ποσοτικοποίηση των ερευνητικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων και επιδόσεων του ιδρύματος και άρα στην αξιολόγηση της ερευνητικής παραγωγής και αριστείας του συνολικά καθώς και στα επιμέρους επίπεδα της ακαδημαϊκής δομής (παραρτήματα, σχολές, τμήματα, εργαστήρια, ομάδες).
- Να αποτελέσει ένα κεντρικό μέρος συλλογής της τρέχουσας έρευνας που πραγματοποιείται στο Γ.Π.Α.
- Να συγκεντρώνει και παρέχει στους φοιτητές διαλέξεις και λοιπό διδακτικό υλικό.
- Να υποστηρίξει τη μελέτη και έρευνα των φοιτητών παρέχοντας πρόσβαση σε παλαιότερες διπλωματικές και πτυχιακές εργασίες και διδακτορικές διατριβές.

A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Οι βασικοί στόχοι του έργου είναι οι εξής:

- **Στόχος 1ος:** Η αποθήκευση και μακροχρόνια διατήρηση υλικού μη διαθέσιμου στους τελικούς χρήστες μέσω άλλης πηγής, όπως σπάνια βιβλία και περιοδικά, μη δημοσιευμένα άρθρα και τεχνικές αναφορές, διπλωματικές εργασίες και διδακτορικές διατριβές, και γενικά "γκρίζα" βιβλιογραφία.
- **Στόχος 2ος:** Η συγκέντρωση σε ένα μόνο σημείο και σε ηλεκτρονική μορφή του συνολικά παραγόμενου στο Γ.Π.Α. εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου. Θα καταστεί έτσι πιο εύκολη η πρόσβαση σε αυτό, χωρίς να απαιτούνται περιττές μετακινήσεις από πλευράς των ενδιαφερομένων.
- **Στόχος 3ος:** Η ευρύτερη προβολή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που παράγεται στο Γ.Π.Α.

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή (€)
Ψηφιοποίηση παλαιών και σπάνιων βιβλίων και περιοδικών	200
Τρισδιάστατη αναπαράσταση επιστημονικών οργάνων	100
Ψηφιοποίηση ζωγραφικών απεικονίσεων	3.000
Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία φωτογραφιών	6.600
Ψηφιοποίηση μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών	1.100

Πίνακας 1 Ποσοτικοποίηση των Στόχων του Έργου

A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού	Ο Ανάδοχος πρέπει να ψηφιοποιήσει και να τεκμηριώσει με αποτελεσματικό τρόπο τα τεκμήρια που θα του δοθούν.
Συντήρηση υλικού	Ο Ανάδοχος πρέπει να συντηρήσει με αποτελεσματικό τρόπο τα τεκμήρια που θα του δοθούν.
Ανάπτυξη αυτόματης διαδικασίας μεταφοράς του ψηφιοποιημένου υλικού και της περιγραφής του στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.	Ο Ανάδοχος πρέπει να οργανώσει κατάλληλα το υλικό και να υλοποιήσει κατάλληλες διαδικασίες για την απρόσκοπτη μεταφορά του υλικού στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.

15PROC002819274 2015-06-03

A.3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A3.1 Γενικές Προδιαγραφές Έργου

Το έργο αναφέρεται στη ψηφιοποίηση και περιγραφή ενός συνόλου τεκμηρίων και την εισαγωγή τους στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Γ.Π.Α. Ως εκ τούτου οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στον τρόπο που θα ψηφιοποιηθεί το εν λόγω υλικό, την τεκμηρίωση του και τη διαδικασία μεταφοράς του στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Γ.Π.Α. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ψηφιοποιήσει το υλικό, να το τεκμηριώσει, σύμφωνα με τα στοιχεία που θα του παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και να το μεταφέρει στο Ιδρυματικό Αποθετήριο (DSpace) που θα του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επειδή το προς ψηφιοποίηση υλικό διαθέτει μια ποικιλομορφία ως προς το είδος, τις διαστάσεις και την κατάσταση του, η περιγραφή και οι προδιαγραφές που παρουσιάζονται στην προκήρυξη δεν είναι δυνατόν να είναι εξαντλητικές. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να ζητήσει να δει το υλικό, πριν από την υποβολή της πρότασης του, ώστε να έχει πλήρη αντίληψη του είδους και της έκτασης του έργου.

A3.2 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενότητων

A3.2.1 Ψηφιοποίηση - Εμπλουτισμός ΙΑ

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο θα εμπλουτιστεί με ψηφιοποιημένα τεκμήρια. Η συγκέντρωση και η αξιολόγηση του υλικού που θα δοθεί προς ψηφιοποίηση αποτελεί ευθύνη του προσωπικού του ιδρύματος. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ψηφιοποιήσει, να τεκμηριώσει, να συντηρήσει (όπου είναι απαραίτητο) και να εισάγει τα νέα τεκμήρια στο ΙΑ. Συνολικά, τα ψηφιοποιημένα τεκμήρια που θα εμπλουτίσουν το Ιδρυματικό Αποθετήριο θα είναι τα εξής:

- Αρχείο ζωγραφικών απεικονίσεων του Εμμανουήλ Βάθη (περίπου 3000 έργα και 50 προπλάσματα).
- Φωτογραφικό Αρχείο (περίπου 1000 φωτογραφίες).
- Αρχείο Επιστημονικών Οργάνων του Γ.Π.Α. (περίπου 2000 αντικείμενα), τα οποία ίσως χρειαστεί να φωτογραφηθούν.
- Πιλοτική τρισδιάστατη απεικόνιση επιλεγμένων οργάνων και ομοιωμάτων φυτών (προπλάσματα) περίπου 100 αντικείμενα.
- Αρχείο παλαιών βιβλίων και περιοδικών του γεωπονικού χώρου, από το 19αίωνα μέχρι το 1960 (περίπου 200 βιβλία και περιοδικά).
- Διδακτορικές διατριβές από το 1932 μέχρι σήμερα (περίπου 500).
- Μεταπτυχιακές διατριβές από το 2001 μέχρι σήμερα (περίπου 600).
- Ψηφιακή επεξεργασία του υλικού σηροτροφίας και μελισσοκομίας (περίπου 400 φωτογραφίες)
- Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία της βοτανικής συλλογής Διαπούλη. (περίπου 3000 φωτογραφίες).
- Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία της συλλογής σιτηρών Persival. (περίπου 200 αντικείμενα). Θα προηγηθεί απαραίτητα καθαρισμός και συντήρηση του υλικού.

Με τον όρο «Ψηφιοποίηση» νοείται η μετατροπή του υπό επεξεργασία υλικού σε κατάλληλη ψηφιακή μορφή, η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και η εισαγωγή του στην πλατφόρμα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και Ιδρυματικού Αποθετηρίου. Η μετατροπή θα πρέπει να γίνει σε υλικό που θα επιλέξει και θα υποδείξει το ίδρυμα από ειδικά

15PROC002819274 2015-06-03

καταρτισμένο προσωπικό του Αναδόχου. Το αποτέλεσμα της Ψηφιοποίησης θα συμπεριλαμβάνει τόσο τα ψηφιακά αρχεία σε κατάλληλες μορφές (π.χ. pdf, jpeg, κ.λπ.) όσο και τις βιβλιογραφικές εγγραφές τους σε κατάλληλες συλλογές, πάντα σύμφωνα με τα διεθνή και καθιερωμένα πρότυπα. Τα ψηφιακά τεκμήρια στο σύνολό τους θα αναρτηθούν στην πλατφόρμα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και Ιδρυματικού Αποθετηρίου DSpace και θα είναι διαθέσιμα μέσω του Διαδικτύου. Η διαδικασία της ψηφιοποίησης σπάνιου και μοναδικού υλικού ουσιαστικά θα συμβάλλει και στη διάσωση, διατήρηση και αξιοποίηση τόσο του ίδιου του υλικού όσο και της πληροφορίας που εμπεριέχεται σε αυτό.

Το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί και θα καταχωρηθεί στην πλατφόρμα του Ιδρυματικού Αποθετηρίου είναι πρέπει να υποστηρίζει τρία (3) ψηφιακά αρχεία για κάθε ψηφιοποιημένο αντικείμενο (σελίδα, εικόνα, φωτογραφία, κλπ):

- Αρχείο υψηλής ποιότητας (high quality), το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες διατήρησης του ψηφιοποιημένου υλικού.
- Αρχείο παρουσίασης (web quality), το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες παρουσίασης / διάθεσης του υλικού.
- Αρχείο προεπισκόπησης (thumbnail).

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στο ίδρυμα τα νέα ψηφιακά τεκμήρια που σημαίνει εγγραφές στην πλατφόρμα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και Ιδρυματικού Αποθετηρίου με μεταδεδομένα healMeta και αρχεία (PDF, JPEG, XML, κ.λπ.). Θα πρέπει να παραδώσει τα ψηφιακά τεκμήρια, τα αντίγραφα ασφαλείας και ότι άλλο κριθεί απαραίτητο για τη διασφάλιση της λειτουργικότητας αλλά και της διατήρησης του ψηφιακού περιεχομένου.

Στην περίπτωση των βιβλίων, των περιοδικών και των διατριβών, το τελικό παράγωγο της ψηφιοποίησης θα είναι και ένα ενιαίο αρχείο PDF που θα περιέχει όλο το τεκμήριο, αφού έχει προηγουμένως περάσει από επεξεργασία OCR.

A3.2.2 Υλικό του Γεωργικού Μουσείου του Γ.Π.Α.

Η ψηφιοποίηση του υλικού του Γεωργικού Μουσείου έχει ως στόχο την ηλεκτρονική διαχείριση, ανάδειξη και προβολή του ιστορικής αξίας αρχειακού υλικού του Ιδρύματος, το οποίο έχει ευρύτερη εκπαιδευτική, ερευνητική και τεκμηριωτική αξία και θα καταστεί με τον τρόπο αυτό προσβάσιμο και αξιοποιήσιμο από ευρύτερα τμήματα του ακαδημαϊκού και γενικού πληθυσμού.

Το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί περιλαμβάνει, ανάμεσα στα άλλα, μια σειρά από 3000 περίπου έργα ζωγραφικών απεικονίσεων και 50 προπλάσμάτων του Εμμανουήλ Βάθη, μοναδικά στον ελληνικό χώρο, με εκπαιδευτική και καλλιτεχνική σημασία, 200 περίπου σπάνια βιβλία και περιοδικά του γεωπονικού χώρου από το 19^ο αιώνα μέχρι και το 1960, 1000 περίπου φωτογραφίες που αναφέρονται στην ιστορία της γεωπονικής επιστήμης και του Γ.Π.Α. Επίσης, 2000 περίπου αντικείμενα του αρχείου επιστημονικών οργάνων του Γ.Π.Α. τα οποία θα φωτογραφηθούν και θα καταλογογραφηθούν. Ένας περιορισμένος αριθμός, εκατό (100) περίπου αντικειμένων, θα χρησιμοποιηθεί για μια πιλοτική τρισδιάστατη ψηφιοποίηση. Πιο συγκεκριμένα το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί είναι το εξής:

- Αρχείο ζωγραφικών απεικονίσεων του Εμμανουήλ Βάθη (περίπου 3000 έργα και 50 προπλάσματα). Τα περισσότερα έχουν μέγεθος Α4, ενώ υπάρχουν και ορισμένα σε μέγεθος Α3. Σε κάθε φύλλο υπάρχει περίπτωση να συμπεριλαμβάνονται περισσότερες από μια απεικονίσεις που θα πρέπει να αποδοθούν και χωριστά. Επίσης, υπάρχει ένας μικρός αριθμός που είναι τοποθετημένα σε κάδρα.

15PROC002819274 2015-06-03

- Φωτογραφικό Αρχείο (περίπου 1000 φωτογραφίες) σε φωτογραφικό χαρτί, αποκόμματα εφημερίδων, περιοδικών ή σε βιβλία.
- Αρχείο Επιστημονικών Οργάνων του Γ.Π.Α. (περίπου 2000 αντικείμενα).
- Πιλοτική τρισδιάστατη απεικόνιση επιλεγμένων οργάνων και ομοιωμάτων φυτών (προπλάσματα) περίπου 100 αντικείμενα. Τα 50 περίπου προπλάσματα, προέρχονται από τη συλλογή Βάθη και αναπαριστούν φρούτα, κυρίως σε φυσικό μέγεθος.
- Αρχείο παλαιών βιβλίων και περιοδικών του γεωπονικού χώρου, από το 19αίωνα μέχρι το 1960 (περίπου 200 βιβλία και περιοδικά). Το μέσο μέγεθος εκτιμάται σε 300 σελίδες ανά τόμο.

Τα βιβλία και τα περιοδικά αφού ψηφιοποιηθούν θα πρέπει να περάσουν από επεξεργασία OCR σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζονται στην ενότητα Α3.2.5.

Α3.2.3 Εκπαιδευτικό υλικό από τη Βιβλιοθήκη του Γ.Π.Α.

Το εκπαιδευτικό υλικό το οποίο πρόκειται να ψηφιοποιηθεί αναφέρεται σε ένα σύνολο μεταπτυχιακών και διδακτορικών εργασιών που βρίσκονται στη Βιβλιοθήκη του Γ.Π.Α. Πιο συγκεκριμένα:

- Διδακτορικές διατριβές από το 1932 μέχρι σήμερα (περίπου 500).
- Μεταπτυχιακές διατριβές από το 2001 μέχρι σήμερα (περίπου 600).

Ο μέσος αριθμός σελίδων ανά διατριβή είναι περίπου 120 σελίδες. Το υλικό αυτό αφού ψηφιοποιηθεί θα πρέπει να περάσει από επεξεργασία OCR σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζονται στην ενότητα Α3.2.5.

Α3.2.4 Ψηφιακό υλικό σηροτροφίας και μελισσοκομίας.

Το Ψηφιακό υλικό σηροτροφίας και μελισσοκομίας περιλαμβάνει ένα σύνολο ψηφιακών φωτογραφιών που αφορούν την **ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑ** (Βιολογία της μέλισσας, Μελισσοκομικά φυτά, Μελισσοκομικός εξοπλισμός, Προϊόντα κυψέλης (μέλι, κερί, γύρη κλπ.), Εχθροί και ασθένειες μελισσών) και την **ΣΗΡΟΤΡΟΦΙΑ** (Βιολογία του μεταξοσκώληκα, Σηροτροφικός εξοπλισμός, Το μετάξι, Η καλλιέργεια της μουριάς). Η συλλογή περιλαμβάνει 400 περίπου πρωτότυπες φωτογραφίες που βρίσκονται σε ψηφιακή μορφή. Η ψηφιακή τους επεξεργασία περιλαμβάνει τη δημιουργία των αρχείων για την προβολή στο διαδίκτυο και το thumbnail. Επίσης, το πρωτότυπο φωτογραφικό υλικό πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά μέσω ψηφιακού πιστοποιητικού.

- Ψηφιακή επεξεργασία του υλικού σηροτροφίας και μελισσοκομίας (περίπου 400 φωτογραφίες)

Α3.2.5 Βοτανική συλλογή Διαπούλη.

Η Βοτανική συλλογή Διαπούλη, την οποία έχει δωρίσει στο Γ.Π.Α. περιλαμβάνει 3.265 αποξηραμένα φυτά της ελληνικής χλωρίδας. Η συλλογή είναι πολύ μεγάλης βοτανικής και εθνικής σημασίας, αφού είναι η επίσημη καταγραφή της ελληνικής χλωρίδας από τον διακεκριμένο αυτό επιστήμονα. Η συλλογή είναι φωτογραφημένη με τις φωτογραφίες τοποθετημένες σε λευκώματα. Τα φυτά είναι καταγεγραμμένα στο τρίτομο έργο του Χ. Διαπούλη «Καταγραφή των ταξινομικών μονάδων της ελληνικής χλωρίδας». Στα πλαίσια του έργου θα γίνει ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του υλικού.

- Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία της βοτανικής συλλογής Διαπούλη. (περίπου 3000 φωτογραφίες)

15PROC002819274 2015-06-03

A3.2.6 Συλλογή σιτηρών Persival.

Η συλλογή είναι εξαιρετικής επιστημονικής σημασίας και αποτελείται από 206 κάδρα διαστάσεων 45x35 εκ. και το κάθε κάδρο περιλαμβάνει 8 σιτηρά. Στα πλαίσια του έργου θα γίνει καθαρισμός, συντήρηση, φωτογράφιση και τεκμηρίωση του υλικού.

- Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία της συλλογής σιτηρών Persival. (περίπου 206 αντικείμενα)

A3.2.7 Τεχνικές προδιαγραφές ψηφιοποίησης

Η διαδικασία της ψηφιοποίησης θα λάβει χώρα στο φυσικό χώρο φιλοξενίας του υλικού λόγω της ανάγκης για διασφάλιση της ακεραιότητας του υλικού και της δυνατότητας άμεσης εποπτείας από το προσωπικό του ιδρύματος. Η διαδικασία θα υλοποιηθεί με κατάλληλο σαρωτή ή σαρωτές υψηλής ανάλυσης. Οι σαρωτές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα σάρωσης βιβλίων μεγάλου μεγέθους ή χαρτών, σχεδίων, κ.λπ. και επιπρόσθετα να μην φθείρουν το υλικό. Όλος ο εξοπλισμός που θα χρειαστεί θα παρέχεται από τον ανάδοχο και θα είναι στην αποκλειστική ευθύνη του, τόσο η μεταφορά και εγκατάσταση όσο και η συντήρηση και χρήση του.

Βασικά κριτήρια για την ψηφιοποίηση θα αποτελέσουν οι διαστάσεις των εικονοστοιχείων (pixels), η ανάλυση της εικόνας, το bit depth, παράμετρος που καθορίζει το μέγεθος της πληροφορίας που είναι διαθέσιμη για την προβολή κάθε pixel σε μία εικόνα, το μέγεθος του παραγόμενου αρχείου, η τεχνική συμπίεσης και άλλες παράμετροι (όπως pixelation, monitor resolution, printer resolution, κ.λπ.).

Η ψηφιακή αποτύπωση απαιτείται να γίνεται στη μέγιστη ανάλυση που θεωρείται ικανοποιητική για το συγκεκριμένο αντικείμενο. Παρακάτω ακολουθεί ένας πίνακας με τις ελάχιστες απαιτήσεις σε ανάλυση και χρωματικό βάθος για το ψηφιακό υποκατάστατο.

Οι προδιαγραφές που δίνονται είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να προτείνουν μεγαλύτερη ανάλυση ή βάθος χρώματος, υπό την προϋπόθεση ότι η προτεινόμενη λύση θα είναι συμβατή με το χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό του έργου.

Πρωτότυπο αντικείμενο	Ελάχιστη Ανάλυση	Χρωματικό Βάθος
Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο)	300 dpi	8 bit γκρι
Έντυπο υλικό (έγχρωμο)	300 dpi	24 bit
Φωτογραφίες / Εικόνες (ασπρόμαυρες)	1200 dpi για μεγέθη μέχρι A4 και 600 dpi για μεγαλύτερα μεγέθη	8 bit γκρι
Φωτογραφίες / Εικόνες (έγχρωμες)	1200 dpi για μεγέθη μέχρι A4 και 600 dpi για μεγαλύτερα μεγέθη	24 bit
Χάρτες (έγχρωμοι, ασπρόμαυροι)	600 dpi	24 bit για τους έγχρωμους και 8 bit γκρι για τους ασπρόμαυρους

15PROC002819274 2015-06-03

Τα ψηφιακά αρχεία που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων τεκμηρίων και με ποιότητα και ανάλυση που να συνάδει με το κάθε τεκμήριο. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες δυνατότητες, που πρέπει να υποστηρίζονται έτσι ώστε να διασφαλισθεί η υψηλή ποιότητα ψηφιοποίησης του υλικού:

- δυνατότητα εξισορρόπησης των πλευρών του βιβλίου για επίπεδο αποτέλεσμα
- καθαρισμός εντύπου από κουκκίδες (despeckle)
- καθαρισμός εντύπου από κηλίδες, κιτρίνισμα, κ.λπ.
- ευθυγράμμιση της σαρωμένης εικόνας (deskewing)
- αποθήκευση ωφέλιμης εικόνας, μεταβλητά περιθώρια, κ.λπ. (cropping)
- υψηλές αναλύσεις σάρωσης- δυνατότητα ψηφιοποίησης τεκμηρίων διαφόρων μεγεθών.
- τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών ασφάλειας με σκοπό το μηδενισμό του κινδύνου ολικής ή μερικής απώλειας του ψηφιοποιημένου υλικού.

Λόγω του τύπου των τεκμηρίων και της μοναδικότητάς τους, δεν επιτρέπεται η χρήση αυτόματης τροφοδοτικής διάταξης (feeder) στις συσκευές ψηφιοποίησης. Επιτρέπεται η χρήση μόνο υπερκείμενου σαρωτή βιβλίων.

Το πρωτότυπο φωτογραφικό υλικό πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά μέσω ψηφιακού πιστοποιητικού, όπως επίσης και το ψηφιακό υλικό που θα προκύψει από τη ψηφιοποίηση του υλικού.

A3.2.8 Τύποι Αρχείων ψηφιακών αντιγράφων

Οι τύποι των αρχείων στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιακά αντίγραφα θα βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες και με ευρεία αποδοχή κατά προτίμηση ανοικτά, π.χ. TIFF, JPEG, κ.λπ. Επίσης, πέρα από το ψηφιακό υποκατάστατο απαιτείται να δημιουργούνται άλλες δυο εκδοχές του: μια εικόνα κατάλληλη για πρόσβαση από το διαδίκτυο και μια εικόνα σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση.

Η υδατοσήμανση με ορατά και/ή αόρατα υδατόσημα αποτελεί απαραίτητο συμπλήρωμα της διαδικασίας ψηφιοποίησης των φωτογραφιών και των εικόνων. Το ψηφιακό υποκατάστατο απαιτείται να αποθηκεύεται σε μορφή TIFF, οι εικόνες που εξυπηρετούν την πρόσβαση από το διαδίκτυο σε JPEG και οι σμικρύνσεις σε JPEG, χωρίς να αποκλείονται και άλλοι τύποι αρχείων.

Η σάρωση, εφ' όσον η μορφή και το μέγεθος του ψηφιοποιούμενου τεκμηρίου το επιτρέπουν, μπορεί να γίνεται ταυτόχρονα για την αριστερή και δεξιά σελίδα ενός ανοικτού εντύπου ή βιβλίου. Θα ακολουθήσει επεξεργασία για το διαχωρισμό των σελίδων και την ξεχωριστή αποθήκευσή τους.

Οι διαστάσεις του ψηφιακού υποκατάστατου που θα προκύψει από τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα είναι ίδιες (1:1) με αυτές του τεκμηρίου. Στη συνέχεια θα προκύψουν και αντίγραφα με διαφορετικές αναλύσεις και διαστάσεις.

Τα προϊόντα ψηφιοποίησης θα υφίστανται την ελάχιστη δυνατή επεξεργασία από τον Ανάδοχο προς την κατεύθυνση της επίτευξης της μέγιστης δυνατής ομοιότητας με το πρωτότυπο τεκμήριο. Αποτελέσματα της επεξεργασίας θα πρέπει να είναι:

15PROC002819274 2015-06-03

- Διαχωρισμός σελίδων στην περίπτωση ταυτόχρονης σάρωσης αριστερής και δεξιάς σελίδας ενός ανοικτού εντύπου ή βιβλίου.
- Διόρθωση των χρωμάτων ώστε να προσιδιάζουν ακριβέστερα στο πρωτότυπο.
- Αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το τεκμήριο.
- Αλλαγή προσανατολισμού, όταν απαιτείται.
- Περιορισμός της κύρτωσης που οφείλεται στη βιβλιοδεσία.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προσδιορίσουν το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσουν για την επεξεργασία των ψηφιακών ανατύπων των τεκμηρίων και να προδιαγράψουν λεπτομερώς τα τεχνικά του χαρακτηριστικά.

Το κύριο προϊόν της διαδικασίας ψηφιοποίησης θα είναι τα ψηφιακά υποκατάστατα σε υψηλή ανάλυση. Για τις φωτογραφίες/εικόνες η ανάλυση θα πρέπει να είναι ≥ 1200 dpi για τεκμήρια μέχρι A4 και ≥ 600 dpi για μεγαλύτερα. Μετά από τη δημιουργία τους από τον σαρωτή και την επεξεργασία τους θα αποθηκεύονται σε αρχεία τύπου TIFF με διάσταση, ανάλυση και βάθος χρώματος ίδιο με αυτό που έγινε η ψηφιοποίηση.

Από τα ψηφιακά υποκατάστατα θα δημιουργηθούν επίσης ψηφιακά αντίγραφα με χαμηλότερες αναλύσεις και σε διαφορετικού τύπου αρχεία, όπως αναφέρεται πιο πάνω. Συγκεκριμένα θα δημιουργηθούν:

- Αρχεία παρουσίασης στο διαδίκτυο με υδατοσήμανση (τύπου JPEG, ανάλυσης 150 dpi, βάθους χρώματος 24 bit, διάστασης ίσης με το πρωτότυπο).
- Αρχεία προεπισκόπησης/thumbnails (τύπου JPEG, ανάλυσης 72 dpi, βάθους χρώματος 24 bit, μεγέθους 200 pixels στη μέγιστη διάσταση).
- Καθώς και ενιαία αρχεία PDF που θα περιέχουν όλο το τεκμήριο.

A3.2.9 Τεχνικές Προδιαγραφές Ψηφιοποίησης Τρισδιάστατων Αντικειμένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει την πλέον αρμόζουσα τεχνολογία τρισδιάστατης απεικόνισης έχοντας υπόψη ότι:

- Στόχος της τρισδιάστατης απεικόνισης είναι η επισκόπηση του υλικού, κυρίως, μέσω του διαδικτύου.
- Το γραφικό περιβάλλον του εικονικού 3D χώρου θα πρέπει να αποδίδεται με υψηλή πιστότητα και φωτορεαλισμό.
- Ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλληλεπίδρασης με το αντικείμενο ώστε να μπορεί να το περιστρέψει υπό διαφορετικές γωνίες.
- Το πρωτογενές υλικό θα αποθηκευτεί στο ΙΑ για αρχειακούς λόγους, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να συνοδεύεται από μεταδεδομένα.
- Η επεξεργασία του πρωτογενούς υλικού θα πρέπει να δίνει μια ενιαία φόρμα, αντιπροσωπευτική του ψηφιοποιημένου θέματος. Η αποθήκευσή της θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από μεταδεδομένα, επίσης.

15PROC002819274 2015-06-03

- Το τελικό προϊόν θα πρέπει να μετατραπεί σε τύπους αρχείων που έχουν καθιερωθεί στην βιομηχανία των τρισδιάστατων γραφικών, ώστε να είναι εφικτή η προβολή του και η αλληλεπίδραση μέσω διαδικτύου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην πρόταση / προσφορά του τη μεθοδολογία επίτευξης των ως άνω προδιαγραφών, τις τεχνολογίες, τα εργαλεία ανάπτυξης και τα πρότυπα που θα αξιοποιήσει και να παραθέσει οποιαδήποτε άλλη πληροφορία η οποία θα ενισχύσει την τελική επιλογή του.

A3.2.10 Προδιαγραφές Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR)

Στο παρόν έργο απαιτείται η εφαρμογή επεξεργασίας στη φάση της ψηφιοποίησης με σύστημα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR), ώστε να γίνεται δυνατή η αναζήτηση στο πλήρες κείμενο (full text search) από μηχανές αναζήτησης στο Διαδίκτυο, ή από το λογισμικό του ΙΑ.

Ο Ανάδοχος καλείται να παραδώσει «αδιόρθωτο» OCR για κείμενα μονοτονικών ή πολυτονικών ελληνικών ή άλλων διαδεδομένων γλωσσών (εφόσον πρόκειται για ξενόγλωσσο υλικό), στις παρακάτω μορφές:

- Το κείμενο σε πολυτονική ή/και μονοτονική μορφή σε ξεχωριστό αρχείο xml, κωδικοποίησης UTF-8. Στο αρχείο αυτό πρέπει να περιλαμβάνονται οι αλλαγές γραμμής και σελίδας.
- Το κείμενο σε μορφή επιπρόσθετου layer στα αρχεία PDF που θα παραχθούν. Το κείμενο αυτό θα είναι μονοτονικό και θα έχει παραχθεί από το αποτέλεσμα του OCR. Αρχεία αυτού του τύπου επιτρέπουν το indexing όλου του κειμένου από το λογισμικό του ΙΑ με αποτέλεσμα ο χρήστης να λαμβάνει αποτελέσματα από το πλήρες κείμενο (full text search), καθώς και την αναζήτηση και επιλογή κειμένου σε επίπεδο μεμονωμένου αρχείου PDF. Με τη μέθοδο αυτή ο χρήστης θα λαμβάνει αποτελέσματα χωρίς να χρειάζεται να πληκτρολογήσει πολυτονικό κείμενο.

Η ποιότητα της εκτύπωσης σε καθεμία έκδοση διαφέρει σημαντικά και κατά εποχή και κατά τίτλο. Ως εκ τούτου το αποτέλεσμα της Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων δεν θα μπορεί να είναι εξίσου επιτυχημένο σε όλες τις περιπτώσεις. Παρ' όλα αυτά, και με σκοπό να μπορεί να εξασφαλιστεί της επιτυχία του εγχειρήματος, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψιν τους:

- Όσον αφορά στους τόμους με καλή ποιότητα εκτύπωσης και με χρήση διαδεδομένων γραμματοσειρών (Times, Didot, Porson κ.λπ.), προκειμένου η διαδικασία της Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων να θεωρείται επαρκής, τα αποτελέσματα της διαδικασίας άνω του 70% σε επίπεδο λέξης, ειδάλλως θα αναγκαστεί να βελτιώσει τα αποτελέσματα αυτά είτε με επαναψηφιοποίηση, είτε με βελτίωση της παραγόμενης εικόνας (π.χ. thresholding), είτε με διόρθωση μέσω πληκτρολόγησης έως το ανωτέρω ποσοστό. Η μέτρηση του 70% ισχύει σε επίπεδο σελίδας και όχι ως μέσος όρος στο σύνολο του έργου.
- Όσον αφορά σε εκδόσεις με χειρότερη ποιότητα εκτύπωσης, ικανοποιητικό ποσοστό επιτυχίας θεωρείται το 60%.
- Όσον αφορά σε εκδόσεις των οποίων οι τόνοι δεν είναι καν αναγνωρίσιμοι από άνθρωπο (πολύ κακή ποιότητα εκτύπωσης ή πολύ μικρό μέγεθος χαρακτήρων), ή χρησιμοποιούνται γραμματοσειρές που από τη φύση τους δεν μπορούν να αναγνωρισθούν (π.χ. καλλιγραφικά, διακοσμητικά, script κ.λπ.), ο Ανάδοχος σε συνεργασία με

15PROC002819274 2015-06-03

την Αναθέτουσα αρχή θα βγάλουν εκτός της διαδικασίας OCR τη συγκεκριμένη σελίδα ή άρθρο ή τίτλο κατά περίπτωση.

A3.2.11 Διαχείριση πρωτοτύπων

Η ψηφιοποίηση του υλικού θα γίνει σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του. Στο χώρο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την πραγματοποίηση των απαραίτητων εργασιών ψηφιοποίησης.

Η συλλογή σιτηρών Persival η οποία αποτελείται από 206 κάδρα διαστάσεων 45x35 εκ. και το κάθε κάδρο περιλαμβάνει 8 σιτηρά θα πρέπει παράλληλα με την ψηφιοποίηση της να καθαριστεί και να συντηρηθεί.

A3.2.12 Τεκμηρίωση

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει και την τεκμηρίωση του υλικού το ποίο θα ψηφιοποιήσει. Το υλικό τεκμηρίωσης θα δοθεί στον Ανάδοχο από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής. Πιο συγκεκριμένα, για τις εργασίες αυτές θα γίνουν περιγραφές (με το σχήμα μεταδεδομένων healMeta, επέκταση του Dublin Core) στο DSpace και παράλληλα για όσες από τις εργασίες (περίπου 1.000) υπάρχει και συνοδευτικό CD/DVD θα πρέπει να γίνει και το ανέβασμα του PDF αρχείου. Οι υπόλοιπες εργασίες θα ψηφιοποιηθούν.

Η τεκμηρίωση με το σχήμα μεταδεδομένων healMeta αφορά τόσο τα ψηφιοποιημένα τεκμήρια, όσο και τις έντυπες εργασίες.

A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Στα πλαίσια του έργου θα δοθεί εγκατεστημένη η πλατφόρμα λογισμικού ιδρυματικού αποθετηρίου DSpace στις εγκαταστάσεις της Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. πάνω στην οποία θα στηριχθούν όλες οι υπηρεσίες του ΙΑ.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του υλικού και την τοποθέτηση του στο ΙΑ, όπως ορίζεται στην ενότητα A3.2.

A3.4 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Δεν αφορούν στο παρόν έργο

A3.5 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο θα λειτουργήσει σε υπολογιστικές και δικτυακές υποδομές που θα παρέχονται από την Ε.Δ.Ε.Τ. Α.Ε. σε πλατφόρμα DSpace.

A3.6 Διαλειτουργικότητα

Τα μεταδεδομένα που θα παραχθούν από τον ανάδοχο θα πρέπει να μεταφορτωθούν στο ιδρυματικό αποθετήριο και συνεπώς θα πρέπει να συμφωνούν με τα πρότυπα που υποστηρίζει.

Υποσυστήματα/Υπηρεσίες που οφείλουν να διαλειτουργούν	Πληροφορίες που ανταλλάσσονται	Παρατηρήσεις
Ιδρυματικό Αποθετήριο	Μεταδεδομένα σε healMeta , Dublin Core, XML	

Πίνακας 2 Διαλειτουργικότητα υποσυστημάτων

15PROC002819274 2015-06-03

A3.7 Πολυκαναλική προσέγγιση

Το ψηφιακό υλικό θα φιλοξενηθεί στο ιδρυματικό αποθετήριο. Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο υλικό μέσω διαδικτύου από ηλεκτρονικούς υπολογιστές και δημοφιλή προγράμματα φυλλομέτρησης. Το ψηφιοποιημένο υλικό θα έχει τις κατάλληλες διαστάσεις για προβολή μέσω των φυλλομετρητών.

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Ψηφιοποιημένο υλικό	WebBrowser	PC / Laptop/Tablet PC

Πίνακας 3 Αλληλεπίδραση υπηρεσιών

A3.8 Ανοιχτά δεδομένα - Ανοιχτά πρότυπα

Μέσω της ψηφιοποίησης θα επιτευχθεί η διάχυση της πληροφορίας και εκπαιδευτικού, ερευνητικού και πολιτιστικού πλούτου του Ιδρύματος. Τα μεταδεδομένα θα κωδικοποιούνται βάσει του προτύπου UTF-8. Τα μεταδεδομένα κάθε εγγραφής θα είναι διαθέσιμα για ανάκτηση (harvesting) με μορφή Unqualified Dublin Core (ISO 15836:2003). Σε επίπεδο συστημάτων ψηφιακών καταλόγων θα υποστηρίζεται η ανάκτησή τους βάσει του πρωτοκόλλου OAI-PMH.

Η απόθεση δεδομένων και περιεχομένου θα γίνεται, όπου είναι δυνατόν, σε σταθερό URI, χωρίς τεχνικούς περιορισμούς, με δυνατότητα περαιτέρω χρήσης χωρίς άλλους περιορισμούς ή μόνο με περιορισμούς αναφοράς και παρόμοιας διανομής.

Η άδεια Ανοιχτού Περιεχομένου με την οποία πρόκειται να διατίθεται το υλικό και τα δεδομένα ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης θα είναι η άδεια Creative Commons 3.0 Ελληνική έκδοση Αναφορά Δημιουργού – Μη Εμπορική Χρήση – Όχι Παράγωγα Έργα (CC BY-NC-ND 3.0).

Η Αναθέτουσα αρχή θα έχει όλα τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των δεδομένων και μεταδεδομένων που θα διατίθενται στο διαδίκτυο. Τα δεδομένα και μεταδεδομένα θα διατίθενται με την Ελληνική έκδοση των αδειών Creative Commons, Αναφορά 3.0. Τα μεταδεδομένα αυτά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα πρότυπα και τις αντίστοιχες προδιαγραφές του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, καθώς και να μπορούν να εξαχθούν σε μορφή Extensible Markup Language (XML).

A3.9 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Οι απαιτήσεις ασφαλείας που θα πρέπει να πληρούνται κατά την υλοποίηση του έργου επικεντρώνονται στην φυσική προστασία του πρωτότυπου υλικού κατά τη διάρκεια της διαδικασίας Ψηφιοποίησης / Τεκμηρίωσης και τις Απαιτήσεις προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων του ψηφιακού υλικού.

A3.10 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Το ψηφιοποιημένο υλικό θα είναι διαθέσιμο μέσω εύχρηστης πλατφόρμας λογισμικού ΕΛ/ΛΑΚ, στην οποία οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση από οποιοδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο. Ο ανάδοχος δεν παρεμβαίνει στη διαδικασία διάθεσης του υλικού. Σε άλλο έργο της παρούσας Πράξης, προβλέπεται η αύξηση της ευχρηστίας και της λειτουργικότητας του συστήματος με προσθήκη νέων χαρακτηριστικών.

A3.11 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Στην εκτέλεση του έργου θα ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις πρόσβασης στις υπηρεσίες και στο διακινούμενο υλικό από ΑμεΑ και άλλες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, και θα εφαρμοσθούν, όπου υπάρχουν, οι

15PROC002819274 2015-06-03

σχετικοί διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας (όπως ενδεικτικά του Web Accessibility Initiative και συγκεκριμένα, Web Content Accessibility Guidelines 1.0, Authoring Tool Accessibility Guidelines 1.0, User Agent Accessibility Guidelines 1.0 <http://www.w3.org/TR/WCAG10/>) που αφορούν στην ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών σε περιβάλλον παγκόσμιου ιστού.

A3.12 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι **τρεις (3) μήνες**. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του έργου, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και κατάθεση του υλικού στο ΙΑ.

Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης του έργου, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από τρεις (3) μήνες θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προσφέρουν και μικρότερο συνολικό χρόνο υλοποίησης του έργου από τους τρεις (3) μήνες.

Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των ελάχιστων διακριτών φάσεων υλοποίησης με στόχο την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος, ως ελάχιστη απαίτηση που η Αναθέτουσα Αρχή θα αναμένει να έχουν παραδοθεί τα ελάχιστα προδιαγραφόμενα παραδοτέα.

Στην περιγραφή των φάσεων υπάρχουν πίνακες με τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσης τους στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

Φάση Νο:	1 ^η	Τίτλος:	Προκαταρκτική Φάση			
Διάρκεια:	1 μήνας	Μήνας Έναρξης:	X+1	Μήνας Λήξης:	X+1	
Στόχοι:	Λεπτομερής προσδιορισμός του υλικού που θα ψηφιοποιηθεί.					
Περιγραφή:	Ο Ανάδοχος θα οργανώσει ομάδα ή ομάδες εργασίας που σε συνεργασία με το προσωπικό του ιδρύματος θα προσδιορίσουν αναλυτικά το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί και τις ανάγκες τεκμηρίωσης και συντήρησης του.					
Παραδοτέα:	Κατάλογος με το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί, τεκμηριωθεί και συντηρηθεί.					

Φάση Νο:	2 ^η	Τίτλος:	Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του υλικού			
Διάρκεια:	3 μήνες	Μήνας Έναρξης:	X+1	Μήνας Λήξης:	X+3	
Στόχοι:	Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και συντήρηση του υλικού					
Περιγραφή:	Ο Ανάδοχος θα συντηρήσει το υλικό, όπου απαιτείται και στη συνέχεια θα το ψηφιοποιήσει και θα το τεκμηριώσει.					
Παραδοτέα:	- Συντηρημένο υλικό - Ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο υλικό.					

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

Φάση Νο:	3^η	Τίτλος:	Μεταφορά του υλικού στο ΙΑ		
Διάρκεια:	1 μήνας	Μήνας Έναρξης:	X+3	Μήνας Λήξης:	X+3
Στόχοι:	Μεταφορά του ψηφιοποιημένου υλικού στο ΙΑ				
Περιγραφή:	Ο Ανάδοχος θα φροντίσει για τη μεταφορά του ψηφιοποιημένου υλικού στο ΙΑ				
Παραδοτέα:	Το ψηφιοποιημένο υλικό τοποθετημένο στο ΙΑ				

Φάση Νο:	4^η	Τίτλος:	Ποιοτικός Έλεγχος του ψηφιοποιημένου υλικού		
Διάρκεια:	1 μήνας	Μήνας Έναρξης:	X+3	Μήνας Λήξης:	X+3
Στόχοι:	Ποιοτικός έλεγχος του ψηφιοποιημένου και τεκμηριωμένου υλικού.				
Περιγραφή:	Θα γίνει ποιοτικός έλεγχος του υλικού που θα μεταφερθεί στο ΙΑ. Ο Ανάδοχος θα αποκαταστήσει το υλικό το οποίο δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, όπως αυτές θα έχουν συμφωνηθεί στην σύμβαση εκτέλεσης του έργου.				
Παραδοτέα:	Ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο υλικό σύμφωνα με τις προδιαγραφές της σύμβασης εκτέλεσης του έργου				

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Μήνες	1	2	3
Φάση			
1. Προκαταρκτική Φάση			
2. Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του υλικού			
3. Μεταφορά του υλικού στο ΙΑ			
4. Ποιοτικός έλεγχος			

A3.13 Πίνακας Παραδοτέων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει επακριβώς τα παραδοτέα του έργου συμπληρώνοντας τον ακόλουθο πίνακα, στον οποίο εμφανίζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις τεκμηρίωσης του έργου από πλευράς Ιδρύματος.

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ⁶	Μήνας Παράδοσης ⁷
1	Κατάλογος με το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί, τεκμηριωθεί και συντηρηθεί	ΑΝ	Μ1
2	Συντηρημένο υλικό	Υ	Μ3
3	Ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο υλικό	Υ	Μ3
4	Το ψηφιοποιημένο υλικό τοποθετημένο στο ΙΑ	Υ	Μ3
5	Ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο υλικό σύμφωνα με τις προδιαγραφές της σύμβασης εκτέλεσης του έργου	Υ	Μ3

⁶ Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), ΥΠ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

⁷ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

15PROC002819274 2015-06-03

A3.14 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής
1	Υπογραφή σύμβασης	M0	Υπογραφή σύμβασης	
2	Ολοκλήρωση 1ης Φάσης: Προκαταρκτική Φάση	M0+1	Παραλαβή 1 ^{ης} φάσης	
3	Ολοκλήρωση 2ης Φάσης: Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του υλικού.	M0+3	Παραλαβή 2 ^{ης} φάσης	
4	Ολοκλήρωση 3 ^{ης} Φάσης: Μεταφορά του υλικού στο ΙΑ	M0+3	Παραλαβή 3 ^{ης} φάσης	
6	Ολοκλήρωση 4 ^{ης} Φάσης: Ποιοτικός Έλεγχος του ψηφιοποιημένου υλικού	M0+3	Παραλαβή 4 ^{ης} φάσης	100%

A.4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών**A4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Δεν αφορούν στο παρόν έργο

A4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Δεν αφορούν στο παρόν έργο

A4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Δεν αφορούν στο παρόν έργο

A4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι ενός (1) έτους από την οριστική παραλαβή του έργου, παρέχεται δωρεάν και δεν κοστολογείται στην οικονομική προσφορά. Η εγγύηση αφορά :

A) στην ποιότητα των ψηφιακών αρχείων και B) στην ποιότητα των αρχείων οπτικής αναγνώρισης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά όσα από τα παραπάνω, για οποιοδήποτε λόγο δεν πληρούν τις απαιτήσεις οι οποίες έχουν τεθεί στο παρόν κείμενο. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα κατά την υλοποίηση του έργου.

A4.5 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Θα πρέπει να πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος για την ποιότητα του τεκμηριωμένου υλικού, των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων και του παραγομένου OCR. Στην περίπτωση που το παραγόμενο αποτέλεσμα δεν είναι το επιθυμητό, είτε στα ψηφιοποιημένα τεκμήρια, είτε στα αρχεία pdf που θα παραχθούν, είτε στα μεταδεδομένα που θα

15PROC002819274 2015-06-03

δημιουργηθούν, το Γ.Π.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά περίπτωση τη διόρθωση τους έως το επιθυμητό για αυτό αποτέλεσμα.

A4.6 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει πλήρως όλες τις απαραίτητες ενέργειες εισαγωγής του ψηφιοποιημένου υλικού στην πλατφόρμα που θα του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η διαδικασία της μεταφοράς του ψηφιοποιημένου υλικού μπορεί να γίνει και τμηματικά σύμφωνα με το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα έργου.

Το Ίδρυμα θα δώσει πρόσβαση στον Ανάδοχο στο Ιδρυματικό Αποθετήριο (DSpace) ώστε να μεταφέρει και να ελέγξει τη σύμφωνη με τις προδιαγραφές μεταφορά του υλικού.

A.5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο απ' αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες ψηφιοποίησης, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

15PROC002819274 2015-06-03

- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

A5.2 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ολοκληρωμένη πρόταση για το Σχήμα Διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου και της Ομάδας του Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του Έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του Έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι και θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου.

Αναλυτικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου,
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα Μέλη της Ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο τους, ακολουθώντας τα οριζόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του Έργου ζητά την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν πάλι υπό την έγκρισή της.

15PROC002819274 2015-06-03

A5.3 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΕΠΕ.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει ένα σύστημα επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή που να προβλέπει συγκεκριμένη μεθοδολογία παράδοσης ηλεκτρονικού και έντυπου υλικού, και που να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την τήρηση των απαραίτητων διαδικασιών από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής.

A5.4 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει ολοκληρωμένο σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων Υλοποίησης του έργου.

A5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής ψηφιοποιημένου υλικού και Έργου

Για να διαπιστωθεί ότι το Έργο ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών του, ο ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στη διενέργεια ελέγχων για την ορθή και αποδοτική υλοποίηση των φάσεων του έργου.

Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την ΕΠΕ και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου του ψηφιοποιημένου υλικού και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος δεν θα διαφέρει από αυτή που θα παρουσιάσει στην προσφορά του, και πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τον προγραμματισμό του ελέγχου
- την διεκπεραίωση του ελέγχου

15PROC002819274 2015-06-03

- την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΕ, θα γίνουν υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σχετικά με το σύνολο των ενδιάμεσων παραδοτέων, όπως αυτά θα περιγραφούν στην σχετική σύμβαση η ΕΠΕ οφείλει να διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του κάθε ενδιάμεσου παραδοτέου - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Φορέα δώδεκα (12) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ιδρύματος, τότε η ΕΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

A5.6 Παραρτήματα που αφορούν το έργο

A5.6.1 Τεχνικές Προδιαγραφές Συντήρησης Υλικού

Το υλικό της συλλογής Persival θα πρέπει να καθαριστεί και να συντηρηθεί ώστε να επανέλθει, κατά το δυνατόν, στην αρχική του μορφή.

A5.6.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Μεταδεδομένων (σχήμα healMeta)

Οι προδιαγραφές μεταδεδομένων περιλαμβάνονται στο έγγραφο «Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Ιδρυματικών Αποθετηρίων» και αποτελεί πόνημα του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών στα πλαίσια του υποέργου 9 «Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας για Βιβλιοθήκες και Υπηρεσίες Πληροφόρησης, Λοιπούς Φορείς και Τελικούς Χρήστες». Το κείμενο θα είναι διαθέσιμο, στους ενδιαφερόμενους για να αποκτήσουν μια πιο ολοκληρωμένη εικόνα για τις προτεινόμενες προδιαγραφές των ΙΑ. Σημειώνεται ότι το παρεχόμενο από την Α.Α. ΙΑ στον Ανάδοχο θα έχει ήδη υλοποιημένη την υποστήριξη του σχήματος μεταδεδομένων healMeta.

Με βάση τις τρέχουσες απαιτήσεις και λαμβάνοντας υπόψη σχετικές προσπάθειες για τον ορισμό σχημάτων μεταδεδομένων που περιγράφουν διάφορες κατηγορίες πληροφοριακού υλικού (π.χ. ETD-MS⁸, SWAP⁹ και XMetaDiss¹⁰ για πτυχιακές εργασίες και διπλωματικές διατριβές, IEEE LOM¹¹ για εκπαιδευτικό υλικό, PRISM¹² για

⁸ ETD-MS standard: <http://www.ndltd.org/standards/metadata/etd-ms-v1.00-rev2.html>

⁹ Scholarly Works Application Profile,
[http://www.ukoln.ac.uk/repositories/digirep/index/Eprints Application Profile](http://www.ukoln.ac.uk/repositories/digirep/index/Eprints%20Application%20Profile)

¹⁰ XMetaDiss format: <http://www.d-nb.de/eng/standards/xmetadiss/xmetadiss.htm>

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

δημοσιεύσεις σε περιοδικά), προτείνεται ένα σχήμα περιγραφικών μεταδεδομένων με απώτερο σκοπό την περιγραφή και τη διευκόλυνση της αναζήτησης ετερογενούς περιεχομένου που μπορεί να φιλοξενηθεί σε ένα ιδρυματικό αποθετήριο.

Το γεγονός ότι ορισμένα δημοφιλή λογισμικά αποθετηρίων (π.χ. DSpace) δεν υποστηρίζουν εγγενώς την αποθήκευση μη επίπεδων σχημάτων μεταδεδομένων, επιλέχθηκε ο ορισμός ενός νέου σχήματος μεταδεδομένων, πλουσιότερου από το εξειδικευτικό DC μοντέλο, αποτελούμενου από στοιχεία με σαφέστερη σημασιολογία και ειδικά προσαρμοσμένου ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες περιγραφής ψηφιακών τεκμηρίων που φιλοξενούνται σε ακαδημαϊκά αποθετήρια.

Το Dublin Core (DC)13. μοντέλο είναι ένα από τα πλέον καθιερωμένα σχήματα μεταδεδομένων, ιδιαίτερα στην περίπτωση ηλεκτρονικών αποθετηρίων, όμως η σημασιολογία των στοιχείων που το απαρτίζουν είναι σκόπιμα ασαφής, έτσι ώστε να μπορεί να περιγράψει όσο το δυνατόν περισσότερα είδη ψηφιακών πόρων. Επίσης, υποστηρίζεται από τα περισσότερα λογισμικά αποθετηρίων και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εξαγωγή μεταδεδομένων με το πρωτόκολλο OAI-PMH, το οποίο επίσης επιβάλλει την XML ως γλώσσα ανταλλαγής μεταδεδομένων. Αυτός είναι και ο βασικός λόγος για τον οποίο ορίζεται και μια αντιστοιχία του προτεινόμενου σχήματος healMeta με το απλό και εξειδικευτικό DC μοντέλο.

ΜΕΡΟΣ Β: Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να : • διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης υλικού. • διαθέτει στην οργανωτική του δομή, τμήματα με αρμοδιότητα την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του ενός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: • επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, • τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης

¹¹ Final 1484.12.1-2002 LOM Draft Standard: <http://ltsc.ieee.org/wg12/20020612-Final-LOM-Draft.html>

¹² PRISM Specification: <http://www.idealliance.org/specifications/prism/>

¹³ DCMI Metadata Terms: <http://dublincore.org/documents/dcmi-terms/>.

15PROC002819274 2015-06-03

15PROC002819274 2015-06-03

	• προϊόντα και υπηρεσίες • μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Προϋπόθεση Συμμετοχής.																		
1.2	Περιγραφή των μέτρων, ή/και τυχόν επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών όσον αφορά στην ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού.																		
1.3	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας. <table><tr><td>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</td><td>Επωνυμία Υπεργολάβου</td><td>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας															
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας																	
2.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικείμενου του έργου, ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε ένα (1) αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο, έργο, τα τελευταία πέντε (5) έτη, επιτυχώς. Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο, με το προκηρυσσόμενο, σε όρους εφαρμοσθέντων τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους, μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του. Πιο συγκεκριμένα, ως αντίστοιχο έργο μπορεί να θεωρηθεί οποιοδήποτε έργο το οποίο να περιλαμβάνει ψηφιοποίηση υλικού (φωτογραφίες, βιβλία και τρισδιάστατα αντικείμενα) ανάλογου πλήθους και όγκου με τα το προκηρυσσόμενο έργο. Η επιτυχής υλοποίηση του έργου αποδεικνύεται από βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, ή πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, ή δήλωση ή βεβαίωση ιδιώτη (σε περίπτωση ιδιώτη πελάτη) Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:																		
2.1	Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο. Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table><tr><td>A/A</td><td>ΠΕΛΑΤΗΣ</td><td>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</td><td>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</td><td>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</td><td>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</td><td>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</td><td>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</td><td>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος)									
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος)											

15PROC002819274 2015-06-03

								& μ/νία

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη
- ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση ή βεβαίωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

3. Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 $\geq$ 30%).
- να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα πέντε (5) τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχου με το υπό προκήρυξη Έργο
- να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα τρία (3) τελευταία έτη η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου, σε όλον τον κύκλο ζωής του. Τα ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία ανά ειδικότητα και ρόλο είναι τα εξής:

Ένα τουλάχιστο μέλος της ομάδας έργου να έχει εμπειρία στη ψηφιοποίηση υλικού και τη διαχείριση ψηφιοποιημένου υλικού (βιβλία, φωτογραφίες, κλπ).

Ένα τουλάχιστο μέλος της ομάδας έργου να έχει εμπειρία στη ψηφιοποίηση και τη διαχείριση τρισδιάστατου ψηφιοποιημένου υλικού.

Ένα τουλάχιστο μέλος της ομάδας έργου να έχει εμπειρία στη χρήση μεταδεδομένων για την

15PROC002819274 2015-06-03

τεκμηρίωση ψηφιοποιημένου υλικού (βιβλία, φωτογραφίες, κλπ).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης

3.1 Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A / A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					

3.2 Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A / A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής*(%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					

3.3 Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A / A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.

3.4 Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην ομάδα Έργου (βλέπε παραπάνω)

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον

15PROC002819274 2015-06-03

1.	διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής i και ii ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΜΕΡΟΣ Γ: Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Γ1.1 Μεθοδολογία και Οργάνωση Υλοποίησης Έργου

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Μεθοδολογία και Οργάνωση Υλοποίησης Έργου				
1.	Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο τους	ΝΑΙ		
2.	Αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου	ΝΑΙ		
3.	Αναλυτική παρουσίαση του τρόπου οργάνωσης της υλοποίησης του έργου	ΝΑΙ		
4.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει και τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει ανάλογα με την κάθε κατηγορία πρωτοτύπων			

15PROC002819274 2015-06-03

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί στους χώρους του Ιδρύματος (χωρίς μεταφορά του υλικού) και στο ωράριο που θα καθορίσει το Ίδρυμα με εξοπλισμό και προσωπικό του αναδόχου	ΝΑΙ		
6.	Ψηφιοποίηση Αρχείου ζωγραφικών απεικονίσεων του Εμμανουήλ Βάθη (περίπου 3000 έργα και 50 προπλάσματα).	ΝΑΙ		
7.	Ψηφιοποίηση Φωτογραφικού Αρχείου (περίπου 1000 φωτογραφίες).	ΝΑΙ		
8.	Ψηφιοποίηση Αρχείου Επιστημονικών Οργάνων του Γ.Π.Α. (περίπου 2000 αντικείμενα).	ΝΑΙ		
9.	Τρισδιάστατη απεικόνιση επιλεγμένων οργάνων και ομοιωμάτων φυτών (προπλάσματα) περίπου 100 αντικείμενα.	ΝΑΙ		
10.	Ψηφιοποίηση Αρχείου παλαιών βιβλίων και περιοδικών του γεωπονικού χώρου (περίπου 200 βιβλία και περιοδικά).	ΝΑΙ		
11.	Ψηφιοποίηση Διδακτορικών διατριβών (περίπου 500).	ΝΑΙ		
12.	Ψηφιοποίηση Μεταπτυχιακών διατριβών (περίπου 600).	ΝΑΙ		
13.	Ψηφιακή επεξεργασία του υλικού σηροτροφίας και μελισσοκομίας (περίπου 400 φωτογραφίες)	ΝΑΙ		
14.	Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία της βοτανικής συλλογής Διαπούλη. (περίπου 3000 φωτογραφίες).	ΝΑΙ		
15.	Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία της συλλογής σιτηρών Persival. (περίπου 200 αντικείμενα).	ΝΑΙ		
16.	Συντήρηση του υλικού της συλλογής σιτηρών Persival	ΝΑΙ		

Γ1.2 Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Έλεγχος Ποιότητας

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Έλεγχος Ποιότητας				
1.	Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής ψηφιοποιημένου υλικού	ΝΑΙ		
2.	Αναλυτικό σχέδιο διαχείρισης κινδύνου κατά τη ψηφιοποίηση του υλικού.	ΝΑΙ		
3.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τα μέτρα που θα λάβει για την προστασία των τεκμηρίων από φθορά και απώλειες	ΝΑΙ		

15PROC002819274_2015-06-03

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Περίοδος εγγύησης ενός (1) τουλάχιστον έτους σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Α4.4	ΝΑΙ		
5.	Μεταφορά του ψηφιοποιημένου υλικού, μαζί με την τεκμηρίωση, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο (DSpace) του ΓΠΑ.	ΝΑΙ		
6.	Περιγραφή των εργαλείων (υλικό, λογισμικό) που θα χρησιμοποιηθούν για τη ψηφιοποίηση και τη ψηφιακή επεξεργασία του υλικού. Τεχνικά χαρακτηριστικά.	ΝΑΙ		
7.	Περιγραφή των τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν για τη ψηφιοποίηση του υλικού	ΝΑΙ		
8.	Οργάνωση δειγματοληπτικού ελέγχου για την ποιότητα του τεκμηριωμένου υλικού. Ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες για τη διόρθωση της ποιότητας του τεκμηριωμένου υλικού	ΝΑΙ		

Γ1.3 Ψηφιοποίηση και Εμπλουτισμός ΙΑ

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ψηφιοποίηση υλικού				
1.	Οι ελάχιστες απαιτήσεις ψηφιοποίησης που θα πρέπει να τηρήσει ο ανάδοχος, κατά κατηγορία υλικού, αναφέρονται στην ενότητα Α3.2.1	ΝΑΙ		
2.	Τα ψηφιακά έγγραφα θα αποτελούν ακριβή αντίτυπα των πρωτότυπων τεκμηρίων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις, βιβλιοδεσίες κλπ			
3.	Απαιτήσεις λογισμικού και υλικού (hardware), που θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ώστε να διασφαλισθεί η υψηλή ποιότητα ψηφιοποίησης του υλικού: - υπερκείμενος σαρωτής - εξισορρόπησης των πλευρών του βιβλίου για επίπεδο αποτέλεσμα - despeckle (καθαρισμός εντύπου από κουκκίδες) - καθαρισμός εντύπου από σκουρότητα, κιτρίνισμα κλπ. - deskewing (ευθυγράμμιση της σαρωμένης εικόνας) - cropping (αποθήκευση ωφέλιμης εικόνας, μεταβλητά περιθώρια κλπ.).	ΝΑΙ		
4.	Το ψηφιακό υποκατάστατο απαιτείται να αποθηκεύεται σε μορφή TIFF, οι εικόνες που εξυπηρετούν την πρόσβαση από το διαδίκτυο σε JPEG και οι σμικρύνσεις σε JPEG, χωρίς να αποκλείονται και άλλοι τύποι αρχείων. Επίσης, σαν τελικό παράγωγο θα παρέχεται και ένα ενιαίο αρχείο pdf που θα περιέχει όλο το τεκμήριο.	ΝΑΙ		
5.	Υδατοσήμανση με ορατά και/ή αόρατα υδατόσημα που θα καθορισθούν από την αναθέτουσα αρχή	ΝΑΙ		

15PROC002819274 2015-06-03

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ψηφιοποίηση υλικού				
6.	Οι διαστάσεις του ψηφιακού υποκατάστατου που θα προκύψει από τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα είναι ίδιες (1:1) με αυτές του τεκμηρίου.	NAI		
7.	Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας του αποτελέσματος της ψηφιοποίησης θα είναι: - Διαχωρισμός σελίδων στην περίπτωση ταυτόχρονης σάρωσης αριστερής και δεξιάς σελίδας ενός ανοικτού εντύπου ή βιβλίου. - Διόρθωση των χρωμάτων ώστε να προσομοιώνουν ακριβέστερα στο πρωτότυπο. - Αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το τεκμήριο. - Αλλαγή προσανατολισμού, όταν απαιτείται. - Περιορισμός της κύρτωσης που οφείλεται στη βιβλιοδεσία.	NAI		
8.	Η διαδικασία ψηφιοποίησης θα δημιουργήσει ψηφιακά αντίγραφα σε τρεις εκδόσεις. Συγκεκριμένα θα δημιουργηθούν: - Αρχείο υψηλής ποιότητας (high quality), το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες διατήρησης του ψηφιοποιημένου υλικού. (Για τις φωτογραφίες/εικόνες η ανάλυση θα πρέπει να είναι ≥ 1200 dpi για τεκμήρια μέχρι A4 και ≥ 600 dpi για μεγαλύτερα) - Αρχείο παρουσίασης (web quality), το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες παρουσίασης / διάχυσης του υλικού (κατ' ελάχιστο 150dpi 24 bit) - Αρχείο μικρογραφίας/ thumbnail (κατ' ελάχιστο 72dpi 24 bit).	NAI		
9.	Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο) ελάχιστη ανάλυση 300 dpi και βάθος χρώματος 8 bit γκρι	NAI		
10.	Έντυπο υλικό (έγχρωμο) ελάχιστη ανάλυση 300 dpi και βάθος χρώματος 24 bit	NAI		
11.	Φωτογραφίες / Εικόνες (ασπρόμαυρες) ελάχιστη ανάλυση 1200 dpi για μεγέθη μέχρι A4 και 600 dpi για μεγαλύτερα μεγέθη και βάθος χρώματος 8 bit γκρι	NAI		
12.	Φωτογραφίες / Εικόνες (έγχρωμες) ελάχιστη ανάλυση 1200 dpi για μεγέθη μέχρι A4 και 600 dpi για μεγαλύτερα μεγέθη και βάθος χρώματος 24 bit	NAI		
13.	Χάρτες (έγχρωμοι, ασπρόμαυροι) ελάχιστη ανάλυση 600 dpi και βάθος χρώματος 24 bit για τους έγχρωμους και 8 bit γκρι για τους ασπρόμαυρους	NAI		
14.	Η σάρωση θα γίνεται κατά περίπτωση ταυτόχρονα για την αριστερή και δεξιά σελίδα ενός ανοικτού εντύπου ή βιβλίου και θα ακολουθεί στη συνέχεια επεξεργασία για το διαχωρισμό των σελίδων και την ξεχωριστή αποθήκευσή τους	NAI		
Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων				
1.	Θα γίνει οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (OCR) με σκοπό την αναζήτηση στο πλήρες κείμενο στο σύνολο του ψηφιοποιημένου υλικού. Ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες για τη διόρθωση της ποιότητας του OCR.	NAI		

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ψηφιοποίηση υλικού				
2.	Το κείμενο θα παραδοθεί σε πολυτονική ή/και μονοτονική μορφή σε ξεχωριστό αρχείο xml, κωδικοποίησης UTF-8. Στο αρχείο αυτό πρέπει να περιλαμβάνονται οι αλλαγές γραμμής και σελίδας	ΝΑΙ		
3.	Το κείμενο θα παραδοθεί σε μορφή επιπρόσθετου layer στα αρχεία PDF που θα παραχθούν. Το κείμενο αυτό θα είναι μονοτονικό και θα έχει παραχθεί από το πολυτονικό αποτέλεσμα του OCR	ΝΑΙ		
4.	Το ποσοστό επιτυχίας του OCR θα πρέπει να είναι κατ'ελάχιστον 70% σε επίπεδο λέξης (χωρίς τόνο) ανά σελίδα.	ΝΑΙ		
Τεκμηρίωση και Μεταδεδομένα				
1.	Θα εισαχθούν μεταδεδομένα για όλα τα ψηφιακά αντικείμενα	ΝΑΙ		
2.	Κάθε ψηφιοποιημένο τεκμήριο θα συνοδεύεται από τεχνικά μεταδεδομένα ψηφιοποίησης.	ΝΑΙ		
3.	Τα μεταδεδομένα ψηφιοποίησης θα παρέχονται σε μορφή XML σε μονοτονική μορφή	ΝΑΙ		
4.	Η τεκμηρίωση θα γίνει σύμφωνα με το σχήμα μεταδεδομένων healMeta, καθώς και σύμφωνα με τα γνωστά σχήματα μεταδεδομένων Dublin Core, και MARCXML.	ΝΑΙ		
5.	Θα πραγματοποιηθεί δειγματοληπτικός έλεγχος για την ποιότητα του τεκμηριωμένου υλικού. Ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες για τη διόρθωση της ποιότητας του τεκμηριωμένου υλικού	ΝΑΙ		
6.	Η τεκμηρίωση θα μεταφερθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του αναδόχου.	ΝΑΙ		

Γ1.4 Τρισδιάστατη Απεικόνιση

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Μεθοδολογία και τεχνολογία τρισδιάστατης απεικόνισης	ΝΑΙ		
2.	Παρουσίαση του τρόπου προβολής των τρισδιάστατων αντικειμένων	ΝΑΙ		
3.	Τύποι αρχείων τρισδιάστατης απεικόνισης	ΝΑΙ		
4.	Τεκμηρίωση του υλικού της τρισδιάστατης απεικόνισης	ΝΑΙ		
5.	Επισκόπηση της τρισδιάστατης απεικόνισης μέσω του διαδικτύου.	ΝΑΙ		
6.	Το γραφικό περιβάλλον του εικονικού 3D χώρου θα πρέπει να αποδίδεται με υψηλή πιστότητα και φωτορεαλισμό	ΝΑΙ		
7.	Ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλληλεπίδρασης με το αντικείμενο ώστε να μπορεί να το περιστρέψει υπό διαφορετικές γωνίες	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Το πρωτογενές υλικό θα αποθηκευτεί στο ΙΑ για αρχειακούς λόγους, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να συνοδεύεται από μεταδεδομένα.	ΝΑΙ		
9.	Η επεξεργασία του πρωτογενούς υλικού θα πρέπει να δίνει μια ενιαία φόρμα, αντιπροσωπευτική του ψηφιοποιημένου θέματος. Η αποθήκευσή της θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από μεταδεδομένα.	ΝΑΙ		
10.	Το τελικό προϊόν θα πρέπει να μετατραπεί σε τύπους αρχείων που έχουν καθιερωθεί στην βιομηχανία των τρισδιάστατων γραφικών, ώστε να είναι εφικτή η προβολή του και η αλληλεπίδραση μέσω διαδικτύου.	ΝΑΙ		
11.	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην πρόταση / προσφορά του τη μεθοδολογία επίτευξης των ως άνω προδιαγραφών, τις τεχνολογίες, τα εργαλεία ανάπτυξης και τα πρότυπα που θα αξιοποιήσει και να παραθέσει οποιαδήποτε άλλη πληροφορία η οποία θα ενισχύσει την τελική επιλογή του.	ΝΑΙ		

Γ1.5 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου				
1.	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα και φάσεις του έργου.	ΝΑΙ		
2.	Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του έργου δεν υπερβαίνει τους 3 μήνες.	ΝΑΙ		
3.	Καθορισμός παραδοτέων και συσχέτιση τους με τις φάσεις υλοποίησης του έργου.	ΝΑΙ		

Γ1.6 Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου				
1.	Ολοκληρωμένη πρόταση για τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας έργου στο έργο.	ΝΑΙ		
2.	Οργάνωση της ομάδας έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας, τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Συνολικός χρόνος απασχόλησης του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (Α/Μ).	ΝΑΙ		
4.	Διαδικασία επίλυσης προβλημάτων και καθυστερήσεων στην υλοποίηση του έργου.	ΝΑΙ		

Γ2 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Στους πίνακες της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φαίνεται το κόστος ανά μονάδα. Για τη ψηφιοποίηση βιβλίων, περιοδικών και εργασιών το κόστος ανά σελίδα, το κόστος ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας ανά φωτογραφία και το κόστος της τρισδιάστατης απεικόνισης ανά αντικείμενο. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα, ανάλογα με τις προσφορές να αναθέσει στον Ανάδοχο περισσότερο έργο μέχρι το ύψος του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Γ2.1 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Τιμή μονάδος	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση Αρχείου ζωγραφικών απεικονίσεων του Εμμανουήλ Βάθη (περίπου 3000 έργα).				
2	Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση Φωτογραφικού Αρχείου (περίπου 1000 φωτογραφίες).				
3	Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση Αρχείου Επιστημονικών Οργάνων του Γ.Π.Α. (περίπου 2000 αντικείμενα).				
4	Τρισδιάστατη απεικόνιση επιλεγμένων οργάνων και ομοιωμάτων φυτών (προπλάσματα) περίπου 100 αντικείμενα.				
5	Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, επεξεργασία OCR Αρχείου παλαιών βιβλίων και περιοδικών του γεωπονικού χώρου (περίπου 200 βιβλία και περιοδικά).				
6	Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, επεξεργασία OCR Διδακτορικών διατριβών (περίπου 500) και Μεταπτυχιακών διατριβών (περίπου 600).				
7	Ψηφιακή επεξεργασία του υλικού σηροτροφίας και μελισσοκομίας (περίπου 400 φωτογραφίες)				
8	Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία της βοτανικής συλλογής				

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την «Οργάνωση & Υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου στο ΓΠΑ» του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού»

15PROC002819274 2015-06-03

	Διαπούλη. (περίπου 3000 φωτογραφίες).				
9	Ψηφιοποίηση, ψηφιακή επεξεργασία, καθαρισμός και συντήρηση της συλλογής σιτηρών Persival. (περίπου 200 αντικείμενα). Θα προηγηθεί απαραίτητα συντήρηση του υλικού.				
10	Μεταφορά του ψηφιοποιημένου υλικού και των μεταδεδομένων στο ΙΑ				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Γ2.2 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

Γ2.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υλοποίηση λειτουργικότητας (Πίνακας Γ2.1)			
2	Άλλες δαπάνες (Πίνακας Γ2.2)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

15PROC002819274 2015-06-03



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ	Ιερά Οδός 75, 118 55 Αθήνα Τηλέφωνα: 210 5294926, 210 5294862 Fax: 210 5294873 Πληροφορίες: κα Ό. Δεφίγγου E-mail: elke@aua.gr, olga.defingou@aua.gr
---	--

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/.....

για την «Προμήθεια Υπηρεσιών»

στο πλαίσιο του έργου «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού» υποέργο [2] με MIS 304220

Η πράξη υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ανάδοχος:

.....

ΑΦΜ

Αθήνα, 2015

15PROC002819274 2015-06-03

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα, στα γραφεία του ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΓΠΑ μεταξύ :

1) της «Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΓΠΑ» που σύμφωνα με την ΚΥΑ/679/22.08.96 που εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του ΓΠΑ κ. Σ. Ζωγραφάκη – Αν. Καθηγητή,

2) τον κ. Επαμ. Παπλωματά, επιστημονικού υπεύθυνου του έργου με τίτλο «Εμπλουτισμός Ψηφιακού Αποθετηρίου – Ψηφιοποίηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού και Πολιτιστικού Υλικού» το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους.

3) του κ. με ΑΔΤ, που ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρίας με την επωνυμία “.....” που έχει έδρα στην,, Τ.Κ., ΑΦΜ....., Δ.Ο.Υ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού τακτικού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την <αριθμ.πρωτ.>* απόφαση προκήρυξης («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ’ αριθμ. Συνεδρία (...../.../...) απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «**Προμήθεια Εξοπλισμού**» στο πλαίσιο του έργου «.....» υποέργο [.....] με MIS, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου όπως αυτό περιγράφεται στο Παράστημα Ι της παρούσας.

Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 2: ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Οποδήποτε και οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος των συμβατικών υποχρεώσεων της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτότυπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

ΑΡΘΡΟ 3: Τόπος και Χρόνος Παράδοσης των ειδών – Παραλαβή των ειδών

Η παράδοση των ειδών θα γίνει με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στις εγκαταστάσεις του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και συγκεκριμένα στο χώρο που θα του υποδειχθεί.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

Με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου που πρέπει να αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών μπορεί να παρατείνεται. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης χωρίς να υποβληθεί

15PROC002819274 2015-06-03

εγκαιρώς αίτημα παρατάσης, ή αν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει την Επιτροπή Παραλαβής που έχει οριστεί για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης – παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών γίνεται από Επιτροπή αρμόδια για την παραλαβή η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η Επιτροπή αφού διαπιστώσει ότι ο προμηθευτής έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις συντάσσει πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής (ή απόρριψης) στο οποίο θα αναφέρονται οι ποσότητες των ειδών, η συμφωνία τους με τις σχετικές προδιαγραφές και ότι τα είδη αυτά ευρίσκονται σε άριστη κατάσταση. Σε περίπτωση απόρριψης του είδους από την επιτροπή παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 27, παρ. 4 και 5 του Π.Δ. 118/2007

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρο 26, 27 και 28 του ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 4: ΙΕΡΑΡΧΙΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Το κείμενο της παρούσας Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση της Σύμβασης δεν επιτρέπεται μετά τη σύναψή της παρά μόνο σε αντικειμενικά εξαιρετικές και δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλεισμένης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Σε περίπτωση τυχόν τροποποίησης θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση της προμήθειας όπως προδιαγράφηκε.

Τέτοια αντικειμενική περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης συνιστά η αντικατάσταση είδους το οποίο είχε αρχικά προσφέρει ο Ανάδοχος με την προσφορά του και έως την υλοποίηση της προμήθειας έχει πάψει να κατασκευάζεται ή/και έχει αποσυρθεί από το εμπόριο. Η τροποποίηση σε αυτήν την περίπτωση επιτρέπεται κατόπιν σχετικής διερεύνησης και αξιολόγησης από την αρμόδια επιτροπή και μόνον εφόσον το είδος αντικαθίσταται από νεότερο μοντέλο, ποιοτικά ίδιο ή ανώτερο από πλευράς χαρακτηριστικών με το αρχικά προσφερόμενο, χωρίς διαφοροποίηση στην τιμή και τους όρους της εγγύησης του, και δεν συνιστά αλλαγή στο φυσικό αντικείμενο της πράξης.

15PROC002819274 2015-06-03
 Κάθε τροποποίηση της σύμβασης πριν υπογραφεί πρέπει να τύχει της προέγκρισης της ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 3614/2007.

ΑΡΘΡΟ 6: ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

Ο Ανάδοχος κατέθεσε σήμερα την με αριθ.εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης τηςΤΡΑΠΕΖΑΣ, ποσούευρώ το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. αορίστου χρόνου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως έχει προκληθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής έως και την/...../2015 (η ημερομηνία θα συμπληρωθεί σύμφωνα με το χρόνο παράδοσης του αναδόχου).

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Σε περίπτωση που το υλικό φορτωθεί – παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΠΔ118/2007, επιβάλλεται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του ΠΔ118/2007 παράτασης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του ΠΔ118/2007 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.

γ. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2 ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς τον ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση

15PROC002819274 2015-06-03

των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σε αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του εις βάρος του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% επί της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο χρονικό αυτό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή, ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά, ο εις βάρος του διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται, με απόφαση της Αναθέτουσας, ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση της Αναθέτουσας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης . παράδοσης.

5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου παράδοσης, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή αντικατάστασή τους. Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία της αναθέτουσας αρχής, που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 11: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους

15PROC002819274 2015-06-03

μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, πλην όσων έχει δηλώσει στην προσφορά του, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΗΜΑ

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των <.....> Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

15PROC002819274 2015-06-03

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την οριστική τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών και τη σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος από τον ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΓΠΑ και εφόσον προσκομιστούν τα οριζόμενα από τον Κ.Φ.Α.Σ και τον Οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνητικών & Διαχείρισης ΕΛΚΕ ΓΠΑ παραστατικά και δικαιολογητικά:

- 1) Τιμολόγιο
- 2) Πρακτικό παραλαβής από το οποίο θα προκύπτει ότι παρελήφθησαν ποσοτικά και ποιοτικά τα είδη που ζητήθηκαν
- 3) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- 4) Απόδειξη είσπραξης
- 5) Εξουσιοδότηση

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις καθώς και η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής των Δημοσίων Συμβάσεων βαρύνουν τον Ανάδοχο (άρθρο 4 Ν.4013/2011).

Το σύνολο της πληρωμής του/των αναδόχου/αναδόχων δεν μπορεί να υπερβαίνει το συμβατικό τίμημα.

Ο τρόπος αποστολής και τιμολόγησης των ειδών θα γίνονται από τον ανάδοχο μόνο κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή.

Επισημαίνεται ότι οι πληρωμές θα ακολουθούν την ροή χρηματοδοτήσεων του έργου. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων, που επιφέρουν την μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών, ο προμηθευτής υποχρεούται να συνεχίσει να εκτελεί την παρούσα σύμβαση άνευ διακοπής. Σε περίπτωση που υπάρξει περικοπή χρημάτων από την ΕΕ, προκύπτει ανάλογη περικοπή και στο ποσό της σύμβασης εάν οι εν λόγω περικοπές αφορούν δράσεις ευθύνης του προμηθευτή. Σε αυτές τις περιπτώσεις που προαναφέρθηκαν, ο προμηθευτής δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής ή περικοπής της συμφωνημένης αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

15PROC002819274 2015-06-03

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Ανάδοχος και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και εξαιτίας ή αφορμής της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, λόγω της φύσης του έργου του, όσον αφορά την εχεμύθεια, θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- α. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.
- β. Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει, ή να περιέλθουν σε γνώση του, εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

Η κατά τα ως άνω υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας θα ισχύει και μετά τη λήξη ή την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωση της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας συνιστά παράβαση ουσιώδους όρου της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

Επισημαίνεται ότι οι πληρωμές θα ακολουθούν την ροή χρηματοδοτήσεων του έργου. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων, που επιφέρουν την μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών, ο προμηθευτής υποχρεούται να συνεχίσει να εκτελεί την παρούσα σύμβαση άνευ διακοπής. Σε περίπτωση που υπάρξει περικοπή χρημάτων από την ΕΕ, προκύπτει ανάλογη περικοπή και στο ποσό της σύμβασης εάν οι εν λόγω περικοπές αφορούν δράσεις ευθύνης του προμηθευτή. Σε αυτές τις περιπτώσεις που προαναφέρθηκαν, ο προμηθευτής δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής ή περικοπής της συμφωνημένης αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 15: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές,
- γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
- δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

15PROC002819274 2015-06-03

ε) εκδίδεται αμετάκλητη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του,

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων,.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 16: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΣ

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση Υπεργολάβου για τους

15PROC002819274 2015-06-03

λόγους που θα κηρύττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 17: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του ΓΠΑ 	Για τον ανάδοχο Ο νόμιμος εκπρόσωπος
Ο Επιστημον. Υπεύθυνος του έργου 	